



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra



nadace  
**partnerství**  
| LIDÉ A PŘÍRODA

*Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union*  
[www.swiss-contribution.cz](http://www.swiss-contribution.cz)

*Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce.*  
[www.nadacepartnerstvi.cz](http://www.nadacepartnerstvi.cz)

# JSEM DLOUHODOBĚ BEZ PRÁCE

JAK SE S TÍM VYROVNAT  
A JAKÉ DÁVKY JE MOŽNO POBÍRAT



**VZÁJEMNÉ  
SOUŽITÍ**

Obecně prospěšná  
společnost

## Obsah

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>EVIDENCE NA ÚŘADU PRÁCE .....</b>                      | <b>5</b>  |
| PRÁVA UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ.....                          | 5         |
| POVINNOSTI UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ.....                     | 5         |
| VYŘAZENÍ Z EVIDENCE .....                                 | 6         |
| <b>JAK CO NEJRYCHLEJI ZÍSKAT OPĚT PRÁCI? .....</b>        | <b>7</b>  |
| KDE HLEDAT INFORMACE? .....                               | 7         |
| JOB KLUB .....                                            | 8         |
| INZERÁT O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU .....                    | 8         |
| <b>JAK KONTAKTOVAT ZAMĚSTNAVATELE? .....</b>              | <b>9</b>  |
| KONTAKT E-MAILEM .....                                    | 9         |
| ŽIVOTOPIS.....                                            | 9         |
| STRUKTUROVANÝ ŽIVOTOPIS – ZÁKLADNÍ SCHÉMA .....           | 10        |
| PRŮVODNÍ DOPIS .....                                      | 11        |
| MOTIVAČNÍ DOPIS.....                                      | 11        |
| <b>JAK SE PŘIPRAVIT NA PRACOVNÍ POHOVOR.....</b>          | <b>11</b> |
| PŘIJĎTE VČAS! .....                                       | 12        |
| JAK SE CHOVAT? .....                                      | 12        |
| CO NA SEBE? .....                                         | 12        |
| ZÁKLADY ETIKETY.....                                      | 13        |
| VÝSLEDKY .....                                            | 13        |
| <b>PRÁCE A EVIDENCE NA ÚŘADU PRÁCE .....</b>              | <b>13</b> |
| <b>NELEGÁLNÍ PRÁCE – PRÁCE NA ČERNO .....</b>             | <b>13</b> |
| <b>SOCIÁLNÍ DÁVKY .....</b>                               | <b>14</b> |
| ŽIVOTNÍ MINIMUM.....                                      | 15        |
| EXISTENČNÍ MINIMUM.....                                   | 15        |
| <b>SPOLEČNĚ POSUZOVANÉ OSOBY .....</b>                    | <b>16</b> |
| ZAPOČITATELNÉ PŘÍJMY.....                                 | 16        |
| <b>DÁVKY STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORY (DÁLE JEN SSP) .....</b> | <b>17</b> |
| PŘÍDAVEK NA DÍTĚ.....                                     | 17        |
| PŘÍSPĚVEK NA BYDLENÍ .....                                | 18        |
| <i>Kdo může žádat?</i> .....                              | 18        |
| <i>Jak dlouho je možné příspěvek pobírat?</i> .....       | 18        |
| <i>Kolik dostanu?</i> .....                               | 18        |
| <i>Za jak dlouho úřad rozhodne?</i> .....                 | 19        |
| <i>Co dělat, když se mi rozhodnutí nelíbí?</i> .....      | 19        |
| <i>Co dělat, když mi nechtějí přijmout žádost?</i> .....  | 19        |
| <i>Co dělat, když se přestěhuju?</i> .....                | 19        |
| <i>Nebo když konečně získám byt?</i> .....                | 19        |
| <i>Můžu žádat dávky na bydlení zpětně?</i> .....          | 19        |
| <b>DÁVKY POMOCI V HMOTNÉ NOUZI .....</b>                  | <b>20</b> |
| PŘÍSPĚVEK NA ŽIVOBYTÍ.....                                | 20        |
| <i>Kolik dostanu? - Částka živobytí</i> .....             | 20        |
| <i>Kdo dostane pouze existenční minimum?</i> .....        | 21        |
| <i>Jak se bránit, když dávku nedostanu?</i> .....         | 21        |
| DOPLATEK NA BYDLENÍ.....                                  | 21        |
| <i>Kolik dostanu?</i> .....                               | 22        |

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Co dělat, když se mi rozhodnutí nelíbí?</i> ..... | 22        |
| MIMOŘÁDNÁ OKAMŽITÁ POMOC – JEDNORÁZOVÁ DÁVKA.....    | 22        |
| KDE SE DÁVKY VYŘIZUJÍ?.....                          | 23        |
| <b>VZORY</b> .....                                   | <b>24</b> |
| VZOR MOTIVAČNÍHO DOPISU .....                        | 24        |
| VZOR ŽIVOTOPISU .....                                | 25        |

**Informační brožura byla vytvořena pracovníky Sociálně právní poradny, Vzájemné soužití o.p.s.**

V Ostravě, únor 2014



Být bez práce a nemít příjem. Problém. Jak se s touto situací vyrovnat a kde vzít prostředky na zaplacení složenek?

Jako nezaměstnaný máte možnost být v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce. Chodíte se pravidelně hlásit, měly by Vám být nabízeny kontakty na zaměstnavatele a informace o volných pracovních místech.

I přes to se ale může stát, že se Vám nedaří práci získat. V České republice máme sociální systém, díky kterému nemusí člověk zůstat úplně bez prostředků. Za splnění určitých podmínek může každý dostávat dávky, které pomohou přežít.

Cílem této brožury je nabídnout Vám přehled o sociálních dávkách a podmínkách pro jejich získání. Dále bychom Vám rádi nabídli informace, které by mohly být užitečné při hledání práce.

Tato brožurka se věnuje tématu dlouhodobé nezaměstnanosti, což je nezaměstnanost delší než jeden rok. Po této době již nezaměstnaný evidovaný u úřadu práce nemá možnost pobírat podporu v nezaměstnanosti. Pokud je však v evidenci Úřadu práce, nezůstane úplně bez prostředků. Má možnost požádat o sociální dávky – tzv. dávky hmotné nouze. Pro to, abyste tedy mohl požádat jako nezaměstnaný o dávky hmotné nouze je zapotřebí být v evidenci příslušného úřadu práce.

Člověk po době jednoho roku mnohdy ztrácí naději, že práci najde, že bude znovu zaměstnaný, setkal se jistě s mnoha opakovanými neúspěchy při hledání zaměstnání, kdy byl odmítnut. V mnohých to může vyvolat negativní postoj k aktivnímu hledání práce, k rezignaci na hledání práce a ztrácí mnohdy chuť i pracovat. Zvyká si na život ze sociálních dávek. Důležité je si ale uvědomit, že v takové situaci nejste sami, což Vám může pomoci při vyrovnávání se s tímto problémem a mít neustále motivaci najít si práci i přes opakované odmítání.

# EVIDENCE NA ÚŘADU PRÁCE (DÁLE TAKÉ ÚP, ČI ÚŘAD)

Pokud je člověk nezaměstnaný a nemá jiný zdroj příjmů (např. není osobou samostatně výdělečně činnou, nepobírá starobní důchod apod.), má možnost zaevidovat se jako uchazeč o zaměstnání na Úřadu práce. Takový člověk je evidovaný u Úřadu práce podle místa svého trvalého bydliště.

Důvodů, proč být v evidenci úřadu práce je několik. Mezi hlavní patří jistě to, že Vám úřad práce může pomoci s hledáním zaměstnání. Dalším důvodem je také to, že za Vás stát platí zdravotní pojištění, tato částka není zanedbatelná – sami byste si museli hradit **1.148,- Kč měsíčně**.

V případě, že jste neměl nebo již nemáte nárok na výplatu podpory v nezaměstnanosti či je nízká máte možnost požádat si o dávky hmotné nouze. Pro možnost získání dávek hmotné nouze je zapotřebí být v evidenci Úřadu práce!

Jako nezaměstnaný v evidenci úřadu práce máte svá **práva a povinnosti**.

## Práva uchazeče o zaměstnání

Uchazeč o zaměstnání má právo;

- na zprostředkování zaměstnání, tj. na vyhledávání vhodného zaměstnání, poradenství a poskytování informací o pracovních příležitostech
- na podporu v nezaměstnanosti při splnění zákonem stanovených podmínek
- na zvýšenou péči při zprostředkování zaměstnání, pokud ji potřebuje
- na pracovní rehabilitaci, pokud je osobou se zdravotním postižením

## Povinnosti uchazeče o zaměstnání

- **poskytovat** úřadu práce potřebnou součinnost a řídit se jeho pokyny (např. dostavit se na Úřad práce ve stanoveném termínu, projednat doporučené zaměstnání ve lhůtě stanovené Úřadem práce)
- **sdělit** Úřadu práce údaje o svých zdravotních omezeních a dále sdělit, zda je osobou se zdravotním postižením
- podrobit se na žádost Úřadu práce vyšetření za účelem **posouzení svého zdravotního stavu**
- **oznámit úřadu práce výkon nekolidujícího zaměstnání** (= zaměstnání, ve kterém si vyděláte max.polovinu minimální mzdy,

tzn. 4.000,- Kč) **nejpozději v den nástupu k výkonu této činnosti** a lhůtě stanovené úřadem dokládat výši měsíčního výdělku nebo odměny

- **oznámit osobně nebo písemně úřadu práce nejpozději do 8 kalendářních dnů změny bydliště a důvody**, pro které se nedostavil na úřad práce ve stanoveném termínu

### **Ukončení vedení v evidenci**

- ukončení vedení v evidenci uchazečů může být na vaši žádost
- dalším důvodem je **nástup do zaměstnání** – vaší povinností je to do 8 dnů nahlásit na ÚP

## **Vyřazení z evidence**

Z evidence uchazečů o zaměstnání můžete být při neplnění svých povinností vyřazen. Úřad práce Vás může vyřadit z několika důvodů, které jsou stanoveny zákonem. Pokud nesplníte nějakou svou povinnost, zahájí Úřad práce s Vámi správní řízení o vyřazení z evidence. V tomto dokumentu je napsán důvod, který vedl k zahájení tohoto řízení a také to, že máte možnost se do 3 dnů k důvodu vyjádřit – podat tzv. námitky. Námitky můžete podat osobně na úřadu práce nebo písemně. Informace o zahájení správního řízení dostanete vždy písemně. Zapomenout přijít na domluvenou schůzku nebo nenahlásit změny ve stanoveném termínu nejsou důvodem omluvy – i proto můžete bát z evidence uchazečů o zaměstnání vyřazen. Po zahájení řízení o vyřazení z evidence a po uplynutí lhůty pro vaše vyjádření se k důvodům, které vedou k tomuto řízení, Vám následně přijde poštou domů rozhodnutí, zda jste byl či nebyl vyřazen. Proti rozhodnutí úřadu se můžete odvolat, odvolání je nutné podat ve stanovené lhůtě a podává se úřadu, který rozhodnutí vydal. V odvolání je nutné uvést důvody odvolání, doložit skutečnosti písemně. Důvodem, který by mohl vést k úspěšnému odvolání je náhlá hospitalizace v nemocnici, kdy jste nemohli dát vědět, nebo pokud jste se stal obětí trestného činu. Obecně jsou důvodem k nevyřazení pouze situace, které jste nevěděl a neznal dopředu a nemohl o tom informovat svou zprostředkovatelku z Úřadu práce.

Vyřadit Vás může úřad z evidence jen ze zákonných důvodů. Nejčastěji to bývá proto, že jste porušili povinnosti uchazeče o zaměstnání – zejména:

- oznamovací povinnost (nutnost hlásit podstatné změny do 8 dnů)
- povinnost nahlásit nastoupení do nekolidujícího zaměstnání
- povinnost dostavit se na stanovený termín na kontaktní místo – je vaší povinností sdělit důvod, pro který jste se nedostavili (do 8 dnů, písemně nebo ústně osobně) – i tak ale může být zahájeno správní řízení o vyřazení z evidence

Úřad práce může dále vyřadit uchazeče o zaměstnání pokud:

- není schopen podle lékařského posudku plnit povinnosti stanovené ÚP, nebo odmítne podrobit se lékařskému vyšetření
- zrušil souhlas se zpracováním osobních údajů
- vykonává **nelegální práci**
- odmítne nastoupit do vhodného zaměstnání
- odmítne nastoupit na dohodnutou rekvalifikaci nebo neplní povinnosti související s rekvalifikací, odmítne nabídku na rekvalifikaci

Úřad práce ve výše zmíněných případech vyřazuje uchazeče na dobu 6 měsíců, o opětovné zařazení do evidence musíte požádat.

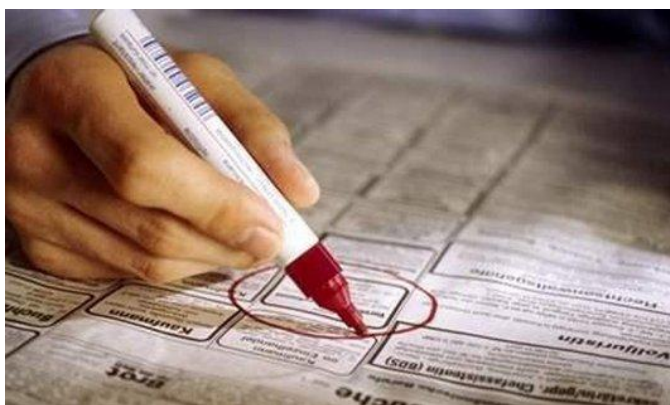
**Po dobu, kdy nejste v evidenci uchazečů o zaměstnání, nejste osobou v hmotné nouzi** (má to vliv na dávky hmotné nouze – vysvětleno níže). Stát za Vás v této době neplatí zdravotní pojištění – je vaší povinností si pojištění hradit sami – v současné době je to **1.148,- Kč měsíčně**.

Pokud jste sankčně vyřazen z ÚP, můžete požádat o dávky hmotné nouze, pokud by Vám hrozila vážná újma na zdraví nebo smrt. Dávky hmotné nouze – konkrétně příspěvek na živobytí Vám může být poskytnut ve výši existenčního minima, záleží na posouzení konkrétního případu.

## JAK CO NEJRYCHLEJI ZÍSKAT OPĚT PRÁCI?

Být bez práce znamená především závislost na sociálním systému. To s sebou přináší spoustu omezení a především závislost.

Najít práci, zvláště pokud nemáte praxi a dostatečné vzdělání (kvalifikaci – odbornost), může být složité, ale určitě ne nemožné.



### Kde hledat informace?

Možností, jak získat informace o volných pracovních místech je několik.

Jako nejlepší se v dnešní době jeví vyhledávání **na internetu**. Kromě vyhledávání na portálu MPSV – Úřadu práce;

<http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/vmjedno> lze využít také možnosti, které nabízejí agentury práce a různé stránky zaměřené na tuto problematiku.

Některé firmy (např. velké obchodní řetězce, velké hutní společnosti atd.) mají na svých webových stránkách zveřejněny informace o volných pracovních místech.

Každý úřad práce také zveřejňuje informace o volných pracovních místech na **nástěnkách v jednotlivých budovách**. K dispozici na úřadech práce jsou tzv. **informační kiosky**, což jsou zařízení sloužící k vyhledávání na portálu Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV).

Pokud nemáte k internetu přístup, je možné využívat tzv. **internetové kavárny** nebo přístup k internetu **v knihovně města Ostravy**, která má v Ostravě několik poboček. Tyto služby jsou samozřejmě placené.

Pokud neumíte na internetu vyhledávat a informace z nástěnek ÚP jsou pro Vás nedostačující, **můžete kontaktovat naši Sociálně právní poradnu**, kde s Vámi můžeme mimo jiné také vyhledávat v nabídkách volných pracovních míst.

## Job klub

Úřad práce nabízí možnost nezaměstnaným účastnit se tzv. Job klubů (z *angl. job = práce, čte se džob*), které probíhají 1-2krát týdně ve skupinkách.

Cílem Job klubu je prostřednictvím různých aktivit najít práci.

O možnosti zařazení do Job klubu, případně užitečnosti právě pro Vás, se informujte u zprostředkovatelky ÚP.

## Inzerát o volném pracovním místě

Inzerát o volném pracovním místě obvykle obsahuje **informace** o profesi, zaměstnavateli, jeho sídle, osobě, která má výběr pracovníků na starost, dále informace o směnách, úvazku (částečný, plný), výši mzdy a informace o požadavcích na nového zaměstnance, případně způsobu, jak zaměstnavatele kontaktovat.

Z uvedených informací se dá ledacos zjistit, v případě nejasností je možné zaměstnavatele kontaktovat a doptat se.



# JAK KONTAKTOVAT ZAMĚSTNAVATELE?

U většiny inzerátů volných pracovních míst je uvedeno, jakým způsobem je možné zaměstnavatele kontaktovat. Pokud je výslovně uveden určitý způsob, je potřeba jej dodržet. I toto je totiž známkou vašich schopností.

Pokud si zaměstnavatel výslovně stanoví např. v případě zájmu kontaktujte **telefonicky**, budete muset zvednout telefon a volat. I toto může být někdy problém, tento první hovor by Vám totiž mohl zavřít dveře. Proto je dobré se na něj připravit. Naučit se správně telefonovat vyžaduje určité zkušenosti, nebojte se, že něco pokazíte, chybami se člověk učí.

Základní pravidlo je pozdravit a představit se nejlépe celým jménem. Dále sdělit, proč voláte.

Např. dobrý den, Kamil Růžička, reaguji na Váš inzerát na volné pracovní místo, měl bych o něj zájem.

Dále už hovor vypadá jako běžný rozhovor, kdy se volající doptává a domlouvá na podrobnostech, případně Vám sdělí, že pracovní místo je již obsazeno.

## Kontakt e-mailem

Častěji dnes většina zaměstnavatelů volí formu „zašlete nám svůj životopis emailem, vhodní uchazeči budou pozváni k pohovoru“ .

K tomu budete potřebovat vlastní e-mailovou adresu, kdy je vhodné, aby tato adresa působila seriózně: [pusinka@x.cz](mailto:pusinka@x.cz), [prdelka@x.cz](mailto:prdelka@x.cz) nebo [trdlo@x.cz](mailto:trdlo@x.cz) nevypadají dobře. Nejlépe působí adresa složená ze jména a příjmení a jejich varianty.

## Životopis

Nejen při kontaktování zaměstnavatelů e-mailem budete potřebovat životopis (někdy je uváděno CV (čte se sí.ví) z latinského curriculum vitae).

V dnešní době se používá tzv. **strukturovaný životopis**.

Určitě si dejte s životopisem práci, ve chvíli kdy zaměstnavateli přistane na stole spousta životopisů, musí vybírat uchazeče, které pozve k výběrovému řízení. A rozhoduje se na základě toho, co Vy uvedete.

Vy jste ten, kdo práci hledá – poptává, oni práci nabízejí – jedná se o trh práce – **představte si, že se potřebujete prodat**. Prodat své schopnosti, dovednosti, zaujmout a to vše má zajistit životopis. Protože pokud nezaujme, nebude s potřebnými informacemi, nemusíte být ani

pozdán k osobnímu pohovoru a zaměstnavatel Vás nebude mít možnost poznat.

V životopise se nemá lhát, měly by se uvádět pravdivé údaje. Jsou údaje, které se v životopise objevit musí – jméno, nejvyšší dosažené vzdělání, předchozí zaměstnání, pak informace, které tam být nemusí a záleží na vás, jestli je uvedete např. datum narození a pak jsou informace, které bezprostředně nesouvisí s výkonem práce a ty ani nesmí zaměstnavatel od uchazeče zjišťovat. Jsou to zejména informace o těhotenství, rodinných a majetkových poměrech, sexuální orientaci, původu, členství v odborové organizaci, členství v politických stranách nebo hnutích, příslušnosti k církvi nebo náboženské společnosti či trestněprávní bezúhonnosti (charakter konkrétní pracovní náplně může pak samozřejmě odůvodňovat výjimky ze shora uvedeného).

## **Strukturovaný životopis – základní schéma**

### **Osobní a kontaktní údaje:**

- jméno, adresa (trvalé i přechodné bydliště), telefon
- rok narození

### **Dosažené vzdělání:**

- název a adresa jednotlivých škol a vzdělávacích zařízení včetně časového úseku, kdy jste školu navštěvovali
- typ závěrečné zkoušky a kvalifikaci, kterou jste získali
- základní školu není nutné uvádět, pokud není jedinou dokončenou školou
- doplňte kurzy i školení

### **Předchozí zaměstnání:**

- chronologicky od nejnovějšího seřadte vaše předchozí zaměstnání, praxi
- uveďte přesně jméno předchozího zaměstnavatele, vaše pracovní zařazení, funkci a pracovní náplň
- absolventi bez předchozího zaměstnání mohou vypsát brigády, stáže či praxe dlouhodobějšího charakteru, které během studia absolvovali a které mají určitou vazbu na výkon budoucího povolání
- možný je odkaz referenční osobu, na kterou se potenciální zaměstnavatel může obrátit pro doplnění dalších informací.

### **Cizí jazyky:**

- cizí jazyky, úroveň jejich znalosti a dosaženou zkoušku

### **Práce na PC:**

- stručná charakteristika stupně znalosti práce s PC

- seznam programů, se kterými umíte pracovat a případné dosažené zkoušky či vlastnictví certifikátů

### **Kurzy, rekvalifikace:**

- kurzy a rekvalifikace, které jste absolvovali se vztahem k pracovnímu místu, na něž se hlásíte

### **Další znalosti a dovednosti:**

- nebojte se ve svém životopise uvést další schopnosti či charakteristiky a koníčky, které byste mohli využít v novém zaměstnání (lépe se Vám pracuje v týmu, nebo samostatně, jste schopni se časově přizpůsobit, jste sportovec atd.). Na základě těchto informací zaměstnavatel může zhodnotit, zda byste byl vhodným doplněním jejich týmu po „lidské stránce“.

### **Závěr:**

- každý strukturovaný životopis by měl být zakončen datem vyhotovení a vlastnoručním podpisem

## **Průvodní dopis**

Když zasíláte životopis, posíláte k němu také průvodní dopis, ve kterém oslovujete zaměstnavatele s Vaší nabídkou, jak jste se o jeho nabídce práce dozvěděl atd. Průvodní dopis je krátký.

## **Motivační dopis**

Zaměstnavatel může také požadovat sepsání tzv. Motivačního dopisu. Zatímco v životopise uvádíte pouze fakta, v motivačním dopise máte prostor projevit své názory, pochválit se, sdělit proč jste motivován pracovat právě pro tohoto zaměstnavatele a co byste mohl této společnosti/formě přinést, pokud by si vybrali právě Vás.

## **JAK SE PŘIPRAVIT NA PRACOVNÍ POHOVOR**

Pokud na základě životopisu splníte podmínky pro přijetí do zaměstnání, budete zřejmě s ostatními žadateli pozván na osobní pohovor či písemný test při více žadatelích a nejúspěšnější z testu budou teprve pozváni k pohovoru.

V tomto okamžiku je dobré vědět také nějaké bližší informace o tomto možném zaměstnavateli – co přesně dělá, jaké služby či zboží nabízí, v čem je např. tato firma lepší než ostatní co dělají totéž.

Otázky které od zaměstnavatele s největší pravděpodobností kromě dotazů týkajících se přímo výkonu práce dostanete, jsou:

**Co víte o naší společnosti, firmě?**

**Proč jste si vybral zrovna naši společnost?**

**Proč si máme vybrat zrovna Vás, co nám můžete nabídnout?**

**Jak vysoký plat si představujete???**

Jedna z důležitých věcí při hledání zaměstnání je dobře absolvovaný pohovor. Je dobré být před schůzkou s potenciálním zaměstnavatelem dobře připraven. Na co byste se měli zaměřit?

Před vlastní návštěvou je nutná řádná znalost činnosti budoucího zaměstnavatele, čím se daná společnost zabývá a jaké přednosti má ve srovnání s konkurencí.

Ptát se nemusí jen zástupce firmy. Pokud Vás něco zajímá, připravte si konkrétní otázky a jejich formulaci. Otázky by se převážně měly týkat pracovní pozice, o kterou se ucházíte, např. jaké jsou nároky na tuto pozici, proč je pozice volná, pracovní doba, druh pracovní smlouvy, plat a různé výhody.

**Přijďte včas!**

Je důležité přijít na přesně určený čas, proto je vhodné nastudovat si cestu, ať zbytečně nebloudíte a vyjet dopravním prostředkem s předstihem. Pokud byste se i přesto zdrželi, je důležité mít u sebe kontakt na firmu, do které jdete a telefonicky upozornit na možné zpoždění.

## **Jak se chovat?**

Na pracovním pohovoru se snažte chovat vyrovnaně a odpovídejte klidně na všechny otázky, které dostanete. Vyzdvihněte Vaše klady, a vysvětlete, v čem jste dobří. Můžete uvést důvody, proč jste si právě vybrali tuto společnost, jaká je Vaše představa o práci v novém místě. Jaké jsou Vaše pracovní cíle a čeho chcete v práci dosáhnout. Jistá míra nervozity je normální!! Nejste sami!

## **Co na sebe?**

Na pracovní pohovor byste měli přijít oblečení odpovídajícím způsobem. Dobré je vycházet z pozice na niž se hlásíte (budete pracovat s lidmi, či ne) a informacích o firmě (fotografie z webových stránek, navštívil jste daný podnik, znáte někoho, kdo tam pracuje). Slušné a hlavně čisté oblečení a obuv je základ, stav vašeho oblečení je prvním signálem pro zaměstnavatele nakolik jste pořádní a důslední! Nedoporučuje se silné líčení, výstříhy ani minisukně u žen, u mužů krátké kalhoty. Pozor na výrazné vůně!

## Základy etikety

Při vlastním jednání byste měli vycházet z toho, že potenciální zaměstnavatel je při pohovoru společensky významnější osobou.

Podání ruky tedy nabízí jako první on, sednout byste si měli až na vyzvání. Při jednání byste však neměli působit podřízeně, podlézavě, chovejte se a hovořte sebevědomě, ne však drze.

## Výsledky

Často se stává, že zaměstnavatel ani neodpoví na Vámi zasláný email, nebo vám přijde informace o tom, že jste nebyl vybrán. Většina zaměstnavatelů si však uchovává evidenci žadatelů. Pokud budete chtít firmu oslovit znovu, vyhlásí nové výběrové řízení na jinou nebo stejnou pozici, informujte je v průvodním dopise, že již v minulosti jste měl zájem pro ně pracovat, o jakou pozici jste žádal, co se změnilo (např. získal jste za tu dobu praxi, kurs, rekvalifikaci) a tyto informace nezapomeňte také uvést do svého životopisu s novým aktuálním datem.

## PRÁCE A EVIDENCE NA ÚŘADU PRÁCE

Podářilo se Vám najít zaměstnání. Je vaší povinností to oznámit úřadu práce, a to nejpozději do 8 dnů od nástupu.

Pokud v průběhu evidence využijete možnost **přivýdělků**, tzv. nekolidujících zaměstnání, máte povinnost oznámit výkon nekolidujícího zaměstnání nejpozději v den nástupu k výkonu této činnosti.

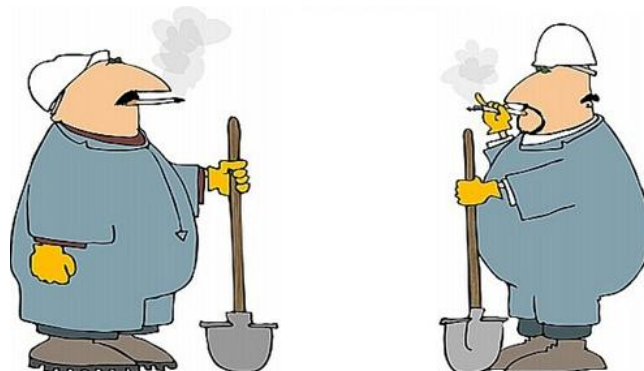
Nekolidující zaměstnání = zaměstnání, ve kterém si vyděláte max. polovinu minimální mzdy, tzn. 4.000,- Kč.

Nesplnění těchto podmínek by mohlo vést k **sankčnímu vyřazení**, což by mohlo negativně ovlivnit vaši případnou další evidenci na úřadu práce. Při sankčním vyřazení z evidence nejste ani osoba v hmotné nouzi a projeví se to negativně na dávkách.

## NELEGÁLNÍ PRÁCE – PRÁCE NA ČERNO

Práce na černo je nezákonná a je tvrdě postihována.

Vám hrozí vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání,



zaměstnavatel se vystavuje riziku pokuty.

Prací na černo není výpomoc v rodině nebo dobrovolnická činnost.

## SOCIÁLNÍ DÁVKY

Pokud jste vedený v evidenci úřadu práce a nepobíráte podporu v nezaměstnanosti, tak **bez příjmů nemusíte zůstat**, ale je potřeba jít na oddělení hmotné nouze při úřadech práce a **požádat o dávky hmotné nouze**. Tyto sociální dávky by měly umožnit zajištění základních osobních potřeb a bydlení tak, aby nebylo ohroženo jeho zdraví a život. V laické rovině se říká, že sociální dávky umožňují přežití. V případě, že splňujete také podmínky dávek státní sociální podpory, je třeba požádat také o ně. Dávky hmotné nouze Vám nebudou poskytnuty dříve, než vyčerpáte všechny možnosti zajistit se prostřednictvím sebe sama nebo své rodiny nebo dávek státní sociální podpory. Např. vybrání spoření, prodej majetku, který aktuálně neužívám, požádat si o výživné, podat žádost o příspěvek na bydlení (pokud máte v bytě trvalé bydliště a nájemní smlouvu) atd.

Princip sociální politiky našeho státu je velmi zjednodušeně postaven na 3 schodech, po kterých je třeba stoupat postupně; 1. Sám člověk, 2. Rodina, 3. Stát.

Ad.1) Nejdříve je třeba, aby člověk vyčerpал veškeré své možnosti ( své spoření, prodej majetku, vlastní aktivita při změně své situace) – zjednodušeně řečeno princip Pomož si sám.

Ad.2) Pokud si člověk nemůže pomoci sám, má se obrátit s žádostí o pomoc na rodinu ( vyživování z příjmu rodiny, pomoc s bydlením, žádost o výživné) – opět jednoduše řečeno princip Pomůže rodina

Ad.3) Teprve pokud nemůže pomoci rodina, nemá člověk rodinu, pak může pomoci stát ( požádat o dávky státní sociální podpory a dávky hmotné nouze) – princip Pokud nikoho nemáš pomůže stát

Obecně o nároku na sociální dávky, ať státní sociální podporu tak hmotnou nouzi.

Každý má právo o jakoukoli dávku požádat, tj. vypsát si formulář a podat. Pokud je žádost neúplná je Úřad povinen Vás písemně vyzvat k doložení potřebných podkladů. Úřad má právo přiznání dávky zamítnout, pokud nesplňujete zákonné podmínky pro její získání, odůvodnění proč je nesplňujete, jsou povinni uvést v rozhodnutí o nepřiznání dávky. Pokud s nimi nesouhlasíte, můžete se do 15 dní od převzetí rozhodnutí odvolat.

Pokud úřednice odmítá převzít žádost, sděluje, že nemáte nárok na dávku atd., máte možnost svou žádost podat na podatelně Úřadu. Pokud žádost nepodáte, nebude o ní nikdo rozhodovat a nemáte se proti čemu odvolávat.

Dále se tedy budeme zabývat sociálními dávkami a pojmy na které při žádosti o dávky nezbytně narazíte.

## Životní minimum

- je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů nezbytných k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| pro jednotlivce                                | 3 410,- Kč |
| pro první dospělou osobu v domácnosti          | 3 140,- Kč |
| pro druhou a další dospělou osobu v domácnosti | 2 830,- Kč |
| pro nezaopatřené dítě ve věku                  |            |
| do 6 let                                       | 1 740,- Kč |
| 6 až 15 let                                    | 2 140,- Kč |
| 15 až 26 let (nezaopatřené)                    | 2 450,- Kč |

V případě rodiny se tedy částky sčítají.

Př.výpočtu Životního minima rodiny – *dva dospělí a tři děti ve věku 16, 10 a 3 roky* –  $3.410 + 2.830 + 1.740 + 2.140 + 2.450 = 12.570,-$  Kč.

## Existenční minimum

- je minimální hranicí peněžních příjmů, která se považuje za nezbytnou k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb na úrovni umožňující přežití. Existenční minimum nelze použít u nezaopatřeného dítěte, u poživatele starobního důchodu, u osoby invalidní ve třetím stupni a u osoby starší 68 let

**Hlavní využití** životního a existenčního minima je **v zákoně č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v zákoně č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů**, při zjišťování nároku na dávky.

Životní minimum je částka, která stanovuje minimální výši příjmu pro „přežití“ (pořízení jídla, ošatného, hygieny....) proto je výše životního minima využívána také ve výpočtu exekučních srážek nebo pro stanovení

výživného. Zde je však pouze orientačním bodem, pro stanovení výše srážek a výživného, od kterého se teprve dále částky a výpočty odvíjejí.

## **SPOLEČNĚ POSUZOVANÉ OSOBY**

**Společně posuzované osoby jsou osoby, které spolu bydlí a hospodaří, jsou to rodiče či partneři nebo rodiče či partneři s dětmi.**

- rodiče a nezletilé nezaopatřené děti,
- manželé nebo registrovaní partneři, druh a družka
- rodiče a děti nezletilé zaopatřené nebo zletilé, pokud tyto děti s rodiči užívají byt a nejsou posuzovány s jinými osobami,
- jiné osoby společně užívající byt, pokud písemně neprohlásí, že spolu trvale nežijí a společně neuhrazují náklady na své potřeby.

Společně posuzovanými osobami jsou i osoby, které se přechodně, z důvodů soustavné přípravy na budoucí povolání, zdravotních nebo pracovních (včetně dobrovolnické služby), zdržují mimo byt.

## **Započitatelné příjmy**

- všechny **čisté peněžní příjmy** jednotlivce nebo společně posuzovaných osob (z pracovní činnosti, z podnikání, z kapitálového majetku, z pronájmu, důchody, dávky nemocenského pojištění, dávky státní sociální podpory a ostatní sociální dávky, podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci, výživné atd.) s **výjimkou**:

- **příspěvku na bydlení, doplatku na bydlení a jednorázových sociálních dávek,**
- příjmů z prodeje nemovitostí a odstupného za uvolnění bytu použitých k úhradě nákladů na uspokojení bytové potřeby,
- náhrady škody a finančních prostředků na odstranění následků živelní pohromy,
- peněžní pomoci obětem trestné činnosti,
- sociální výpomoci poskytované zaměstnavatelem,
- podpory z prostředků nadací a občanských sdružení,
- stipendií,
- odměn za darování krve,
- daňového bonusu,
- **příspěvku na péči** (v okruhu společně posuzovaných osob),
- části příspěvku na úhradu potřeb dítěte, který náleží ze zdravotních důvodů,
- příspěvku na mobilitu a příspěvku na zvláštní pomůcku,
- zvláštního příspěvku k důchodu pro účastníky národního boje za vznik a osvobození Československa,



- příjmů plynoucího na základě rozhodnutí Evropského soudu pro lidská práva z titulu spravedlivého zadostiučinění nebo z titulu smírného urovnání záležitostí.

## **DÁVKY STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORY (DÁLE JEN SSP)**

Pokud má jednotlivec nebo rodina nedostatečné příjmy, je potřeba nejprve požádat o příslušné dávky Státní sociální podpory. Pokud na ně nevznikne nárok, je možné žádat o dávky pomoci v hmotné nouzi.

System státní sociální podpory je upraven zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Podle tohoto zákona se poskytují následující dávky:

- **přídavek na dítě** – pro nezaopatřené dítě, viz.brožura Narodilo se mi dítě
- **rodičovský příspěvek** – vyřizuje se po narození dítěte, viz.brožura Narodilo se mi dítě
- **příspěvek na bydlení** – za určitých podmínek může sloužit k pokrytí nákladů na bydlení
- **porodné** - vyřizuje se po narození dítěte, viz.brožura Narodilo se mi dítě
- **pohřebné** - Na pohřebné má nárok osoba, jež vypravila pohřeb nezaopatřenému dítěti, nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte, a to za podmínky, že zemřelá osoba měla ke dni úmrtí trvalý pobyt na území ČR. Výše pohřebného je stanovena pevnou částkou 5 000 Kč.

Níže jsou vysvětleny pouze dávky přídavek na dítě a příspěvek na bydlení, ostatní dávky se nevztahují k tématu a jsou obsahem tematicky jiných brožur.

### **Přídavek na dítě**

Nárok na tuto sociální dávku má každé nezaopatřené dítě do 26 let, žijící v rodině, jejíž rozhodný **příjem nepřevyšuje 2,4násobek životního minima**.

Pro výpočet dávky se posuzuje příjem za předchozí kalendářní rok. Přídavek je vyplácen ve třech výších podle věku dítěte:

- Dítě do 6 let: **500,- Kč/měsíc**
- Dítě ve věku 6 – 15 let: **610,- Kč/měsíc**
- Dítě ve věku 15 – 26 let: **700,- Kč/měsíc**

O dávku se žádá na Úřadu práce - odbor sociálních věcí, pod který dítě spadá podle svého trvalého bydliště.

## **Příspěvek na bydlení**

Touto dávkou stát přispívá na náklady na bydlení rodinám a jednotlivcům s nízkými příjmy. Nárok na příspěvek na bydlení má vlastník nebo nájemce bytu přihlášený v bytě k trvalému pobytu, jestliže 30 % (v Praze 35 %) příjmů rodiny nestačí k pokrytí nákladů na bydlení a zároveň těchto 30 % (v Praze 35 %) příjmů rodiny je nižší než příslušné normativní náklady stanovené zákonem.

Výplata příspěvku na bydlení je časově omezena na 84 měsíce v období posledních 10 kalendářních let. Toto omezení neplatí pro domácnosti sestávající výlučně z osob starších 70 let a pro osoby se zdravotním postižením, které bydlí v pro ně postavených nebo upravených bytech.

**Základní podmínka pro získání příspěvku na bydlení** → Mít **platnou nájemní smlouvu a trvalý pobyt** na této adrese.

### **Kdo může žádat?**

**Občan ČR, cizinec s bydlištěm v ČR**, žadatelem je osoba, na kterou je nájemní smlouva napsána, na dávku může dosáhnout i pracující osoba s nízkým příjmem či důchodce

### **Jak dlouho je možné příspěvek pobírat?**

Příspěvek na bydlení se přiznává pouze **na 84 měsíců** (7 let) na každých 10 let. Tzn. po uplynutí 84 měsíců pobírání příspěvku na bydlení bude výplata zastavena. Žádat znovu je pak možné po uplynutí 36 měsíců. Tato lhůta se začíná počítat od 1.1.2012.

Toto omezení neplatí pro domácnosti sestávající výlučně z osob starších 70 let a pro osoby se zdravotním postižením, které bydlí v pro ně postavených nebo upravených bytech.

### **Kolik dostanu?**

**Příspěvek nemusí krýt celý nájem**, je vyplácen pouze do výše zákonem stanoveného limitu, do výpočtu na příspěvek vstupuje spousta promenných např. výše nájmu a služeb, příjem za předchozí čtvrtletí, kolik bylo v rozhodném období na nájem uhrazeno atd.

### **Co doložit k žádosti**

- příjmy za poslední čtvrtletí
- doklady o zaplacení nájmu, služeb a energií
- platnou nájemní smlouvu
- prohlášení o majetkových poměrech

**výplata dávek** probíhá v měsíci následujícím po měsíci, za který náleží (dávku za prosinec dostanu v lednu)

### **Za jak dlouho úřad rozhodne?**

Řízení by nemělo přesáhnout **30 dní** (ve složitých případech 60 dní)

### **Co dělat, když se mi rozhodnutí nelíbí?**

**Proti oznámení** – podat námitky do 30 dnů na Úřad práce, musí rozhodnout do 30 dní

**Proti rozhodnutí** – podat odvolání do 15 dnů k Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím Úřadu práce

### **Co dělat, když mi nechtějí přijmout žádost?**

Úřad má povinnost **přijmout i neúplnou žádost** (pak vás vyzvou k doplnění), žádost můžete **podat také na podatelně** Úřadu práce.

### **Co dělat, když se přestěhuju?**

V případě, že **jste se přestěhovali a v minulém bytě dostávali příspěvek na bydlení, budete jej dostávat i nadále**, ale protože dokládáte příjmy za předchozí čtvrtletí, vyplácí se dle doložených zaplacených nájmu a bude ke změně výše nájmu přihlédnuto až v dalším čtvrtletí. Tzn. Budete bydlet v novém bytě a hradit už tam, ale v prvních 3 měsících dostanete příspěvek podle toho jak jste to měli na starém bytě.

### **Nebo když konečně získám byt?**

Pokud jste **příspěvek na bydlení před tím nepobírali** (neměli nájemní smlouvu, bydleli na ubytovně, u známých nebo rodiny), **nebudete na něj mít nárok po dobu čtvrtletí**, ve kterém se stěhujete do bytu, protože nemůžete doložit zaplacené nájem.

Pokud se Vám toto přihodí, můžete si **podat žádost o mimořádnou okamžitou pomoc** (proplatí se první měsíc) a zároveň žádat i o **doplatek na bydlení**, ten bude přiznán od prvního měsíce bydlení, ale vyplacen až v druhém! Jedná se ale o dávky hmotné nouze a může se Vám vzhledem k příjmům ( nízká mzda, důhod) stát, že nesplníte podmínky pro jejich získání.

### **Můžu žádat dávky na bydlení zpětně?**

O příspěvek na bydlení můžete zažádat až 3 měsíce zpětně.

Každý **občan ČR má právo podat si žádost** o jakoukoli dávku, **úřad má právo ji zamítnout** pokud nesplňuje podmínky, ale **také má povinnost vydat** o přiznání nebo nepřiznání dávky **rozhodnutí s odůvodněním proč dávka byla/ nebyla přiznána**. Občan má právo, pokud

s rozhodnutím nesouhlasí (nejlépe sdělit proč a doložit co se mu nelíbí v rozhodnutí), podat odvolání do 15 dní od obdržení rozhodnutí. Pokud podá odvolání pozdě, nebude se jím odvolací úřad zabývat, nebude ho řešit.

## DÁVKY POMOCI V HMOTNÉ NOUZI

Jste-li bez příjmů, nebo jsou-li vaše příjmy nedostačující, máte možnost si požádat o dávky pomoci v hmotné nouzi.

**Mezi dávky pomoci v hmotné nouzi patří:**

- příspěvek na živobytí
- doplatek na bydlení
- mimořádná okamžitá pomoc

### Příspěvek na živobytí

**Kdo má nárok:**

Ten kdo je v hmotné nouzi – **nemá dostatečný příjem a je v evidenci Úřadu** práce nebo není na Úřadu práce a je starší 68 let, starobní důchodce, invalida ve třetím stupni, pobírá rodičovský příspěvek, nemocenskou z důvodu těhotenství a mateřství, pobírá příspěvek na péči nebo pečuje o toho kdo má příspěvek na péči, nezaopatřené dítě

**Nárok nemá ten, kdo:**

- Neprojevuje snahu zvýšit si příjem (např.využitím majetku, výživného)
- Odmítl vykonávat krátkodobé zaměstnání nebo rekvalifikaci
- Neposílá děti řádně do školy
- Je ve vazbě nebo výkonu trestu

**Při výpočtu dávky se přihlíží k** příjmu, majetku a tomu, jestli se snažíte zvýšit si příjem sami – a to se týká toho, kdo žádá, ale i těch, kteří jsou s vámi společně posuzováni (společně posuzované osoby )

**Kolik dostanu? - Částka živobytí**

- pro každého se stanovuje zvlášť, a pokud je vás v domácnosti více, částky se sčítají
- jakýkoli příjem je započítáván, dle jeho výše se dávka sníží (např. částečný invalidní důchod, rodičovský příspěvek)
- dávka vychází z životního a existenčního minima

#### Životní minimum

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Jednotlivec           | 3.410,- Kč |
| Druhá a další osoba v | 2.830,- Kč |

|                     |            |
|---------------------|------------|
| domácnosti          |            |
| Dítě do 6 let       | 1.740,- Kč |
| Dítě od 6 do 15 let | 2.140,- Kč |
| Dítě nad 15 let     | 2.450,- Kč |

**Existenční minimum = 2.200,- Kč**

Zvýšení částky živobytí je možné z důvodu dietního stravování, nutnost diety Vám musí potvrdit ošetřující lékař na příslušný formulář.

Kromě dietního stravování z důvodu nemoci můžete žádat o zvýšení částky živobytí z důvodu těhotenství a kojení dítěte do 1 roku věku dítěte. Opět musí potvrdit lékař.

## **Kdo dostane pouze existenční minimum?**

### **Osoba, která:**

- dluží na výživném pro nezletilé dítě více než trojnásobek stanovené měsíční splátky
- je vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání a v posledních 6 kalendářních měsících před podáním žádosti o dávku pomoci v hmotné nouzi jí byl skončen základní pracovněprávní vztah z důvodu porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jí vykonávané práci zvláště hrubým způsobem nebo s ní byl skončen jiný pracovní vztah z obdobného důvodu, činí částku existenčního minima, případně zvýšenou z důvodu dietního stravování tj. byl vyhozen
- je ve zdravotnickém zařízení po celý kalendářní měsíc

## **Jak se bránit, když dávku nedostanu?**

- Proti oznámení o dávce je možné podat námitku.
- Proti jakémukoli rozhodnutí o dávkách je možné podat odvolání

**Na odvolání máte jen 15 dnů, pozor na lhůty**

## **Doplatek na bydlení**

### **Základní podmínka - být v hmotné nouzi a**

- mít **přiznaný příspěvek na bydlení** pokud máte nájemní smlouvu
- nebo mít **podnájemní smlouvu** (nemusíte tam mít trvalé bydliště)
- **smlouvu o ubytování** (ubytovna)

dávka je poskytována nájemci nebo vlastníku bytu, který má nárok na příspěvek na živobytí

## Kolik dostanu?

Výše doplatku na bydlení je stanovena tak, aby po zaplacení odůvodněných nákladů na bydlení (tj. nájmu, služeb s bydlením spojených a nákladů za dodávky energií) zůstala osobě či rodině částka živobytí. Může se tedy stát, že dávka nepokryje celý nájem.

Výplata doplatku na bydlení je časově omezena na 84 měsíce v období posledních 10 kalendářních let. Toto omezení neplatí pro domácnosti sestávající výlučně z osob starších 70 let a pro osoby se zdravotním postižením, které bydlí v pro ně postavených nebo upravených bytech.

## Co dělat, když se mi rozhodnutí nelíbí?

- Proti oznámení – podat námitky do 15 dnů na Úřad práce, musí rozhodnout do 30 dnů
- Proti rozhodnutí – podat odvolání do 15 dnů k Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím Úřadu práce

## Mimořádná okamžitá pomoc – jednorázová dávka

### Co je mimořádná okamžitá pomoc?

- dávka, která řeší akutní – okamžitý stav nouze

### Kdy lze poskytnout?

- hrozí Vám vážná **újma na zdraví** – např. nemáte dostatečné prostředky na nákup potravin
- nemáte peníze na:
  - o **úhradu nezbytného jednorázového výdaje** – např. zaplacení jízdenek, noclehu, poplatku pro vyřízení občanského průkazu nebo rodného listu, nájemné na 1 měsíc
  - o **pořízení nezbytných základních předmětů** – např. pračky, ledničky
  - o **zaplacení nákladů**, které souvisí se školou nebo zájmy dítěte – např. kroužky, školní pomůcky
- pokud jste propuštěni z vězení, z dětského domova, oběť trestného činu a podobně
- v případě že Vás postihla **mimořádná událost** – např. povodeň, vichřice, požár a podobně

### Kde o dávku žádat?

- na Úřadu práce, musíte **podat žádost** – vyplněný formulář a doložit potřebné doklady

### Za jak dlouho rozhodnou, jestli dávku dostanu?

- o mimořádné okamžité pomoci musí úřad rozhodnout co nejdřív

### **Jaké příjmy se zjišťují?**

- za jeden měsíc zpětně

### **Co můžu udělat, když dávku nedostanu?**

- proti rozhodnutí můžete podat **odvolání do 15 dnů** od doručení

### **Musím tuto dávku dostat?**

- NE, tato dávka je nenároková – tj. není na ni nárok




### **Kolik můžu dostat?**

- dávka může být přiznána ve výši nákladu, je však stanoven roční limit




## **Kde se dávky vyřizují?**

**Dávky Státní sociální podpory i dávky Hmotné nouze** se vyřizují na **úřadu práce**, kontaktních pracovištích dle místa trvalého pobytu.

### **Pro dávky Státní sociální podpory v Ostravě:**

|                                        |                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pivovarská 84/1, Moravská Ostrava      |  950 143 656  |
| Na Obvodu 1098/41, Ostrava – Vítkovice |  950 143 295 |
| Opavská 1118/33, Ostrava – Poruba      |  950 143 150 |

### **Pro dávky Hmotné nouze v Ostravě**

|                                        |                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30.dubna 3130/2d, Moravská Ostrava     |  950 143 737 |
| Opavská 1118/33, Ostrava - Poruba      |  950 143 783 |
| Na Obvodu 1098/41, Ostrava – Vítkovice |  950 143 762 |

### **Úřední hodiny na všech výše uvedených úřadech:**

|          |                                             |
|----------|---------------------------------------------|
| Pondělí: | 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:00                 |
| Úterý:   | 8:00 - 11:00                                |
| Středa:  | 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:00                 |
| Čtvrtek: | 8:00 - 11:00                                |
| Pátek:   | 8:00 - 11:00 (jen příjem žádostí a pozvaní) |

# VZORY

## Vzor motivačního dopisu

ABC a.s.  
Nádražní 14  
702 00 Ostrava

### **Žádost o místo zedníka**

Vážení(Vážený pane, Vážená paní),

*dovoluji si touto cestou žádat o místo zedníka, inzerované Vaší společností na stránkách Úřadu práce v Ostravě.*

*Měl jsem možnost pracovat jako zedník brigádně a uvědomuji si, že se jedná o fyzicky náročnou práci. Práce zedníka mě zajímá a baví. Rád se budu v tomto oboru dále zdokonalovat.*

*Domnívám se, že mé znalosti a zkušenosti odpovídají požadavkům na výše uvedenou pozici a v případě Vašeho zájmu se velmi rád dostavím na pracovní pohovor.*

*S pozdravem,*

Karel Omáčka  
Poštovní 12  
702 00 Ostrava



## Vzor životopisu

**Jméno:** Karel Omáčka

**Datum narození:** 15.1.1980

**Bydliště:** Poštovní 12, 702 00 Ostrava

**Telefon:** 123 456 789

**e-mail:** [karel.omacka@email.cz](mailto:karel.omacka@email.cz)

### **Vzdělání:**

*Střední odborné učiliště stavební, Ostrava, obor zedník, 1996 – 1999, zakončeno závěrečnou zkouškou*

### **Předchozí pracovní zkušenosti:**

*Brigáda u společnosti První stavba a.s., březen 2000 – září 2000*

*Brigáda u společnosti Druhá stavba s.r.o. duben 2011 – říjen 2011*

### **Dovednosti:**

*Řidičský průkaz sk.B*

*Práce s PC*

### **Zájmy:**

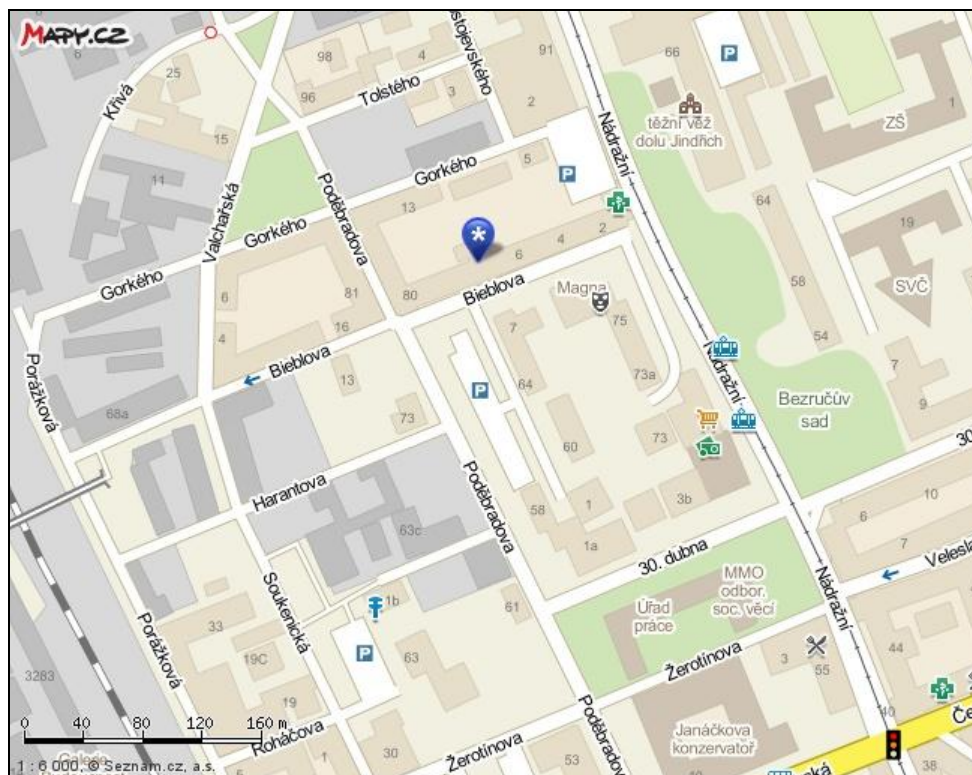
*Sport, rodina, kultura*

*Karel Omáčka*

*V Ostravě dne 20.2.2012*

Věříme, že Vám tato brožura přinesla potřebné informace, v případě nejasností nebo pokud si nevíte rady např. s vyplněním formulářů nebo s napsáním návrhu k soudu, můžete se obrátit na pracovníky **Sociálně právní poradny, Vzájemné soužití o.p.s.**

Najdete nás na ulici **Bieblova 8, v Moravské Ostravě**



**Sociálně právní poradna** poskytuje služby v tuto dobu:

|         |               |                         |
|---------|---------------|-------------------------|
| Pondělí | 8.00 – 12.00  | 13.00 – 16.00           |
| Úterý   | pro objednané |                         |
| Středa  | 8.00 – 12.00  | 13.00 – 16.00           |
| Čtvrtek | 8.00 – 12.00  | odpoledne pro objednané |

**Kontakty:**



tel. 596 128 401, 596 128 402  
777 760 197  
596 114 760 – ředitelka sociálních služeb

e-mail: [poradna-souziti@seznam.cz](mailto:poradna-souziti@seznam.cz)  
web: [www.vzajemnesouziti.cz](http://www.vzajemnesouziti.cz)