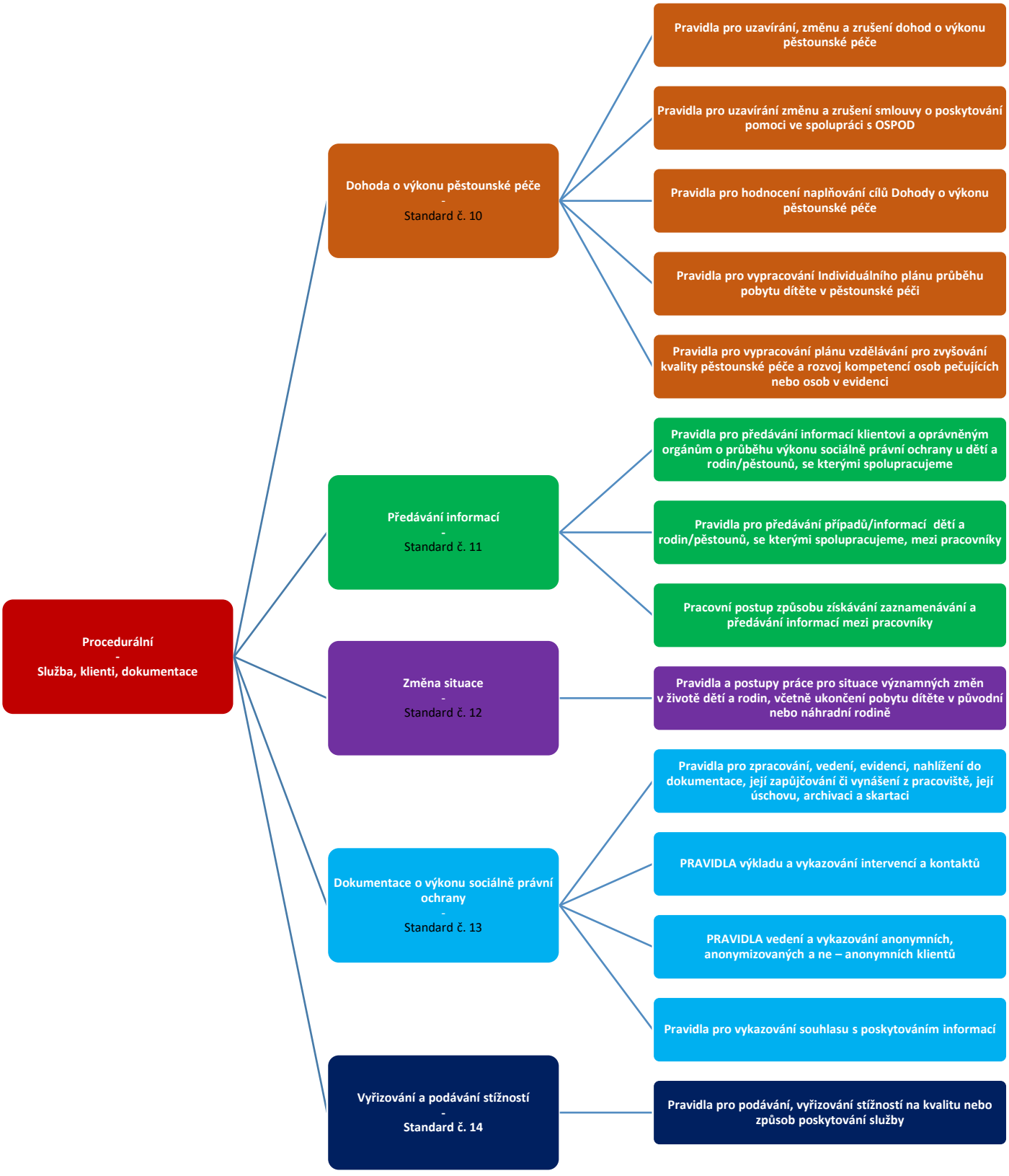

Procedurální
-
Služba, klienti, dokumentace
Dohoda o výkonu pěstounské péče
-
Standard č. 10
Pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohod o výkonu pěstounské péče
Pravidla pro uzavírání změnu a zrušení smlouvy o poskytování pomoci ve spolupráci s OSPOD
Pravidla pro hodnocení naplňování cílů Dohody o výkonu pěstounské péče
Pravidla pro vypracování Individuálního plánu průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči
Pravidla pro vypracování plánu vzdělávání pro zvyšování kvality pěstounské péče a rozvoj kompetencí osob pečujících nebo osob v evidenci
Předávání informací
-
Standard č. 11
Pravidla pro předávání informací klientovi a oprávněným orgánům o průběhu výkonu sociálně právní ochrany u dětí a rodin/pěstounů, se kterými spolupracujeme
Pravidla pro předávání případů/informací dětí a rodin/pěstounů, se kterými spolupracujeme, mezi pracovníky
Pracovní postup způsobu získávání zaznamenávání a předávání informací mezi pracovníky
Změna situace
-
Standard č. 12
Pravidla a postupy práce pro situace významných změn v životě dětí a rodin, včetně ukončení pobytu dítěte v původní nebo náhradní rodině
Dokumentace o výkonu sociálně právní ochrany
-
Standard č. 13
Pravidla pro zpracování, vedení, evidenci, nahlížení do dokumentace, její zapůjčování či vynášení z pracoviště, její úschovu, archivaci a skartaci
PRAVIDLA výkladu a vykazování intervencí a kontaktů
PRAVIDLA vedení a vykazování anonymních, anonymizovaných a ne – anonymních klientů
Pravidla pro vykazování souhlasu s poskytováním informací
Vyřizování a podávání stížností
-
Standard č. 14
Pravidla pro podávání, vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování služby