Smlouva o péči o dítě

Článek 1

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli:**

1. **Vzájemné soužití o.p.s.**
se sídlem Bieblova 8/404, Moravská Ostrava a Přívoz 702 00,
IČO – 65497996,
Statutární zástupce: ředitel: Mgr. Sri Kumar Vishwanathan
tel. 596 130 715 , e-mail: vzajemnesouziti@vzajemnesouziti.cz

jednající
Vzájemné soužití o.p.s., Tým hnízdo
Bieblova 6/406, Moravská Ostrava a Přívoz, 702 00,
tel: 596 110 428, mobil: 775 761 192, e-mail: hnizdo@vzajemnesouziti.cz, www.vzajemnesouziti.cz
Mgr. Bc. Helena Jedináková – ředitelka úseku Hnízdo jako osoba pověřená z Rozhodnutí KÚ MSK, Č.j. MSK 60932/2013, Sp. Zn. SOC/14877/2013/Urb 555.2 S10 **má pověření k výkonu sociálně právní ochrany** dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, § 48 odst. 2 písm. a), b), dále podle písmena d) uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče, podle písm. f) poskytovat výchovnou a poradenskou péči při výkonu pěstounské péče a sledovat výkon pěstounské péče, písm. g) vyhledávat fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny a oznamovat je obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností
(dále jen **„objednatel"** na straně jedné)

a

2. **Paní, pan /manželé**
Jméno a příjmení:
Narozen/a:
Trvale bytem:
Fakticky bytem:
Číslo OP:
Číslo bank. Účtu:
(dále jen **„pečovatel"**)

Tuto

Smlouvu o péči o dítě (dále jen „smlouva) dle §1746 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek 2
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování všestranné péče pečovatele o dítě/děti:

Jméno a příjmení, datum narození:

2. Všestrannou péči se pro tuto smlouvu rozumí hlídání, dohled a zabezpečení základních potřeb dítěte/dětí (zdraví, hygiena); péče o jeho/jejich tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

3. Pečovatel prohlašuje, že je trestně bezúhonný a zdravotně způsobilý pečovat o dítě. Na důkaz toho dokládá výpis z rejstříků trestů.

4. Objednatel prohlašuje, že osobně, případně prostřednictvím pěstounů, sdělil pečovateli aktuální zdravotní a psychický stav dítěte/dětí a pečovatel prohlašuje, že se zdravotním stavem dítěte/dětí byl seznámen.

5. Objednatel prohlašuje, že ve věcech týkající se dítěte/dětí může být zastupován

pěstouny dítěte/dětí…….. bytem…….

Článek 3
Výkon péče

1. Poskytování péče smluvní strany dohodly na období od ……. Do

   ……, tj. celkem …… dny/dní. Konkrétní časy a místa předání dle individuální domluvy mezi pěstounem/pěstouny a pečovatelem.

2. Pečovatel bude o dítě/děti pečovat:
   * v místě trvalého bydliště
   * v místě trvalého bydliště dítěte
   * na jiném místě, adresa ……

3. Stravování dítěte/dětí uhradí pěstouni, pečovatel se bude stravovat na vlastní náklady.

Článek 4
Odměna za péči

1. Pobyt pro dítě s příbuzným nebo jiným pečovatelem mimo trvalá bydliště dítěte i pečovatele

Pečovateli za řádné poskytování péče náleží odměna ve výši 300,- Kč/den za každé svěřené dítě. V případě dítěte v druhém a vyšším stupni závislosti na péči se částka zvyšuje na 450,- Kč/den.
Pokud jsou skutečné náklady na péči/den ve výši denního finančního limitu, je možné proplatit pobyt v maximální délce 14 dní. Pokud jsou skutečné náklady na péči/den nižší, lze proplatit i delší pobyt, až do výše celkového ročního limitu. Roční finanční limit je částka 4.200,- Kč/ kalendářní rok za péči o každé svěřené dítě. V případě dítěte v druhém a vyšším stupni závislosti na péči se roční limit zvyšuje na částku 6.300,- Kč/kalendářní rok. Zbytek nákladů nese pečující osoba.

Aby mohla být odměna vyplacena, je potřeba doložit doklad o uhrazení ceny pobytu. Péči lze proplatit osobě, která nežije s pečujícími ve společné domácnosti a nemá k dítěti vyživovací povinnost.

2. Individuální hlídání v domácnosti pečujících osob nebo v domácnosti pečovatele

Pečovateli za řádné poskytování péče náleží odměna ve výši 300,- Kč/den za péči o první dítě, 100,- Kč/den za každé další svěřené dítě, které je hlídáno současně. V případě dítěte v druhém a vyšším stupni závislosti na péči je částka 450,- Kč/den.
Pokud jsou skutečné náklady na péči/den ve výši denního finančního limitu, je možné proplatit individuální péči v maximální délce 14 dní. Pokud jsou skutečné náklady na péči/den nižší, lze proplatit i delší individuální péči, až do výše celkového ročního limitu.
Roční finanční limit je částka 4.200,- Kč/ kalendářní rok za péči o první dítě a 1.400,- Kč/kalendářní rok za každé další svěřené dítě. V případě dítěte v druhém a vyšším stupni závislosti na péči je roční limit částka 6.300,- Kč/kalendářní rok. Zbytek nákladů nese pečující osoba.

3. Objednatel se zavazuje zaplatit pečovateli za poskytnutou péči odměnu ve smluvené výši, a to maximálně do patnácti pracovních dní po ukončení poskytování péče na výše uvedený bankovní účet, případně v hotovosti v administrativní kanceláři Vzájemného soužití o.p.s., Bieblova 404/8, Ostrava.

4. Odměna za péči nezahrnuje náklady spojené s poskytováním péče, jako jsou vstupy a doprava do prostor, které pečovatel s dítětem/dětmi navštíví po předchozím odsouhlasení jednoho z pěstounů. Tyto náklady hradí vždy pěstouni dítěte/dětí, na základě předchozího oznámení pečovatele.

Článek 5
Práva a povinnosti

1. Pečovatel je povinen o dítě/děti řádně, přiměřeně věku dítěte a v souladu s jeho potřebami a zájmy. Objednatel si vyhrazuje právo, aby pečovatel uzpůsoboval své poskytování péče v souladu s výchovou, názory a rituály rodiny, ve které dítě vyrůstá.
2. Pečovatel má povinnost dbát na bezpečnost prostoru, ve kterém péče probíhá.
3. Okamžikem předání dítěte/dětí pečovateli nese pečovatel veškerou odpovědnost za dítě/děti. Jeho odpovědnost končí předáním dítěte/dětí oprávněné osobě, tedy jednomu z pěstounů.
4. Pečovatel odpovídá za zdraví svěřeného dítěte/dětí, za škody na majetku a za škody na zdraví a majetku dalších osob způsobené v době péče o dítě/dětí, které vznikly v přímé souvislosti s jeho činností.
5. Pečovatel je povinen na žádost objednatele písemně potvrdit, v jakém čase poskytoval péči dle této smlouvy.
6. Objednatel, pěstouni a pečovatel mají povinnost se vzájemně informovat o změně zdravotního stavu dítěte/dětí, o změně jeho potřeb a zájmů.
7. Pracovník objednatele je oprávněn kdykoliv provést kontrolu provádění péče a to buď osobně v místě poskytování, nebo telefonicky.
8. V případě vážného onemocnění dítěte/dětí má pečovatel právo péči odmítnout bez nároku na náhradu odměny.
9. Pečovatel má právo zrušit předem domluvené poskytování péče pouze z vážných důvodů. O této skutečnosti musí bezodkladně informovat pěstouna/pěstouny, případně pracovníka Vzájemného soužití o.p.s.

Článek 6
Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou.
2. Tato smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou obou smluvních stran.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Poskytovatel uchovává osobní data pečovatele, řídí se přitom obecným nařízení (EU) 2016/679 (GDPR).
4. Pečovatel prohlašuje, že Poučení subjektů údajů o zpracovávání jejich osobních údajů, mu byly předány v písemné podobě v podobě přílohy č.1. Pečovatel dále prohlašuje, že toto poučení přečetl a že jim plně porozuměl.
5. Na důkaz svého souhlasu s celým obsahem smlouvy smluvní strany připojují své podpisy.

v…….. dne……..

---------- ----------

Pečovatel/pečovatelka objednatel

Příloha č. 1

POUČENÍ SUBJEKTŮ ÚDAJŮ
o zpracovávání jejich osobních údajů

I. Úvodní ustanovení

Vzájemné soužití, o.p.s. (dále také jen „VS"), Bieblova 404/8, 702 00 Moravská Ostrava zpracovává osobní údaje **subjektů údajů** (tedy osob, jejíž osobní údaje má VS k dispozici) jako **zpracovatel** pro **správce** – jednotlivé donátory (dále také jen „donátor"), v souvislosti s plněním registrových služeb, nebo jednotlivých programových aktivit a projektů. Registrovanými službami se přitom rozumí sociální služby registrované ve smyslu zákona o sociálních službách a další služby vyžadující registraci podle příslušných právních předpisů.

II. Účely zpracovávání osobních údajů

VS zpracovává osobní údaje jako **zpracovatel** výhradně za účely;

a) terénní programy – Pomocná ruka
b) Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
c) Výkon agendy pěstounské péče
d) Terénní programy – HELPALE
e) Odborné sociální poradenství
f) Poskytování právních informací obětem TČ
g) Pracovní branka
h) Provozování NZDM Liščina
i) Provozování NZDM Hrušov
j) Veřejná služba
k) Jednorázové projekty

přičemž zpracovává jen nezbytné osobní údaje, a to pokud

a) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
b) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, zejména kvůli vymáhání pohledávky (např. dluhu, škody, splnění povinnosti) vůči subjektu údajů (např. neoprávněnému uživateli/ klientovi, dlužícímu nájemníkovi, původci vzniklé škody)
c) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

III. Příjemci osobních údajů

Příjemcem zpracovávaných osobních údajů mohou být donátoři, orgány veřejné správy činné v řízeních trestních, správních a civilních a kontrolující orgány. VS nepředává osobní údaje do zahraničí.

IV. Doba zpracovávání

Osobní údaje jsou zpracovávány po celou dobu trvání účelu, pro který byly získány, po jeho skončení jsou zlikvidovány po uplynutí skartační lhůty. Tato se liší v závislosti na konkrétním účelu, pro který byly osobní údaje získány.

V. Kategorie osobních údajů

V závislosti na dosažení účelu, pro který jsou shromažďovány, se zpracovávají osobní údaje;

a) identifikační
b) kontaktní
c) popisné
d) o zdravotním stavu
e) podoba
f) osobní údaje nezbytné pro posouzení žádosti

VI. Sdružení účelů zpracovávání osobních údajů

Osobní údaje zpracovávané pro kterýkoli účel se zpracovávají výhradně pro tento účel. To neplatí, je-li nezbytné zpracovávat osobní údaje pro ochranu oprávněných zájmů správce a třetích osob, zejména pokud je nutné identifikovat osobu, vůči které má donátor nebo VS jakoukoli peněžitou i nepeněžitou pohledávku, nebo pokud dojde ve smyslu plnění služby ke sdružení účelů zpracovávání OÚ. V takovém případě VS zpracuje osobní údaje osoby jen v takovém rozsahu, který je potřeba k jejímu ztotožnění v příslušném řízení.

VII. Zákonné důvody zpracovávání osobních údajů

VS zpracovává osobní údaje na základě příslušných zákonných důvodů, k jejich zpracovávání tak nepotřebuje souhlas dotčených osob. Pokud je nezbytné zpracovávat osobní údaje mimo stanovené zákonné důvody, je nezbytné, aby subjekt údajů se zpracováním svých osobních údajů souhlasil, přičemž tento souhlas je vždy dobrovolný a subjekt údajů jej může kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu se zpracováním osobních údajů však může v důsledku dotčená osoba znemožnit plnění ze smlouvy.

VIII. Práva subjektu údajů

Každý subjekt má právo;

a) na potvrzení, zda o něm VS zpracovává jeho osobní údaje
b) na přístup ke svým osobním údajům, může požádat o informaci a ty osobní údaje, které o něm VS zpracovává
c) žádat opravu chybně zpracovávaných osobních údajů
d) na omezení rozsahu zpracovávání po dobu, po kterou se posuzuje spornost správnosti osobního údaje, po kterou se vyřizuje námitka subjektu údajů proti zpracovávání osobních údajů této osoby, po kterou trvá protiprávnost zpracovávání a subjekt údajů nepožádal o výmaz a po dobu, po kterou subjekt údajů výslovně žádá omezení zpracovávání osobních údajů ale ne jejich likvidaci, přestože již pominul účel jejich zpracovávání
e) na výmaz svých osobních údajů, který na žádost VS bez odkladu provede, jestliže VS údaje nepotřebuje pro uplatnění, popř. obhajobu vlastních právní nároků a je splněna alespoň jedna dále uvedená podmínka; pominul poslední účel zpracovávání osobních údajů, subjekt údajů odvolal souhlas se zpracováváním a není jiný zákonný důvod zpracovávání, osobní údaje jsou zpracovávány protiprávně, povinnost výmazu plyne VS z účinných právních předpisů, či rozhodnutí, subjekt údajů podal námitku proti zpracovávání svých osobních údajů
f) na poskytnutí osobních údajů na nosiči ve strojově čitelném, běžně používaném a strukturovaném formátu tak, aby je mohl předat jinému správci dle svého výběru. VS na žádost subjektu údajů přenese osobní údaje správci dle výběru subjektu údajů přímo, je-li to technicky proveditelné.
g) podat si stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

IX. Právo vznést námitku

Každý subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracovávání jeho osobních údajů, pokud tyto jsou zpracovávány pro oprávněné zájmy VS nebo donátora. Tuto námitku může vznést kdykoli a pokud VS neprokáže oprávněnost zpracovávání (např. kvůli dobytnosti pohledávky), nesmí dále osobní údaje zpracovávat.

X. Předávání mimo ČR

Osobní údaje subjektů nejsou předávány za hranice České republiky s výjimkou, že by takový požadavek byl vznesen orgánem veřejné správy, tento požadavek byl v souladu se zákonem a VS by jej proto musela respektovat.

XI. Opatření při úniku osobních údajů

Subjekt údajů bude bez zbytečného prodlení informován pracovníky VS v případech, kdy by došlo k závažnému úniku osobních údajů a vážnému ohrožení práv a svobod dotčených osob. Informace může být poskytnuta ústně, písemně nebo elektronicky.

XII. Kontaktní informace

Informace a sdělení ve vztahu k jednotlivým činnostem VS poskytuje příslušný pracovník, který se danou činností zabývá. V ostatních případech je možné se obrátit na ředitele VS.

Já, níže podepsaný/á jsem byl poučen o zpracovávání svých osobních údajů.

Datum:…….. podpis……