
Tiskopis na podání stížnosti

(zapsat jméno a o koho se jedná, zda-li o uživatele, pracovníka, příbuzného, jinou osobu)

jméno, kdo stížnost podává/nemusí jméno uvádět

.....

datum podání stížnosti.....

obsah stížnosti (na co, či na koho si stěžuje)

kdo stížnost od klienta přijal/jméno/.....

podpis ředitelky úseku, která bude stížnost vyřizovat a datum přijetí

.....