

Vzájemné soužití o.p.s.
Tým Hnízdo – Čiriklano Kher
Bieblova 6, 702 00 Ostrava
Zpracoval: Tým Hnízdo
Zapsala: Mgr. Bc. Helena Jedináková
10. 10. 2008, 10.4.2011
Poslední aktualizace 3.3.2014

Pravidla pro přijímání materiálních a finančních darů od dárců pro Tým Hnízdo

3. aktualizace platná od 3.3.2014

Tento dokument je platný i pro pracovníky poskytující služby z pověření výkonu sociálně právní ochrany dětí.

článek 1

Věcné dary

- Tým Hnízdo může obdržet věcný dar pro zázemí pracovníků, materiální, technické vybavení, bílé zboží, elektroniku. Většinou se jedná o dary v hodnotě vyšší jak 5 000,- Kč a elektroniku v jakékoli hodnotě. **Dar určený přímo pro Tým Hnízdo může přijmout každý pracovník týmu Hnízdo, pracovník však nejdříve zjistí, zda dárce chce sepsat Darovací smlouvu.** Smlouvu sepisuje pracovník správy. Tým Hnízdo ji nemá k dispozici/.
- Peněžně nejsou věcné dary ohodnoceny, do účetní evidence jsou zavedeny ty věcné dary, o kterých vedeme inventarizaci (byť s nulovou hodnotou). Za vedení inventarizace zodpovídá pověřený pracovník správy. Pověřený pracovník přidělí daru inventární číslo, dar se pak stává majetkem organizace. Pracovník, který přijímá věcný dar, je povinen s ním naložit tak, jak si přeje osoba darující.
- **Dobrovolníci a studenti na praxi nepřijímají sami žádný věcný dar**, vždy o této skutečnosti uvědomí svého pracovníka, který nad ním vykonává odborný dohled.

článek 2

Peněžní dar

- Pokud se na pracovníka Týmu Hnízda obrátí osoba s přáním darovat organizaci finanční hotovost, pracovník ji odkáže na ředitelku úseku a ta o skutečnosti uvědomí ředitele organizace.
- **Pracovníci Týmu Hnízda nejsou oprávněny finanční dary jakkoli přijímat**
- Dar může být od osoby přijat osobně nebo zaslán na účet organizace na základě sepsané Darovací smlouvy /zodpovídá pracovník správy/.
- Všechny peněžní dary jsou účetně evidovány, eviduje pracovník správy /hlavní účetní nebo pokladní/
- S finančním darem je organizace povinna naložit tak, jak si přeje darovaná osoba.
- Pokud dárce finanční dar poskytne pro potřeby Týmu Hnízda, za peněžní dar ředitelka úseku napíše písemné poděkování a musí s ním naložit přesně tak, jak si přeje dárce.
- Pokud si dárce přeje, nebo souhlasí s tím, ředitelka úseku ho zapíše do výroční zprávy, dále na webové stránky apod.

Přijme-li pracovník věcný nebo finanční obnos a neodevzdá jej:

Pokud pracovník přijímá finanční nebo věcný obnos určený pro Tým Hnízdo a dar si ponechá pro svoji potřebu a zaměstnavatel se o skutečnosti dozví, v takovém případě je s pracovníkem veden rozhovor – navrácení daru pro Tým – ředitelka úseku skutečnost ihned nahlásí řediteli organizace, navrhne řediteli pro pracovníka písemný zápis s finančním postihem, popřípadě okamžitou výpověď /výpověď navrhne vždy, jedná –li se o finanční obnos, věcný dar o hodnotě vyšší jak 5 000,- Kč, zde se může jednat o trestný čin/, o formě sankci rozhodne ředitel organizace.

V každém případě ředitelka úseku bude vyžadovat, aby zaměstnanec dar vrátil.

Zapsala: Mgr. Bc. Helena Jedináková