

Vzájemné soužití o.p.s., Tým Hnízdo – Čiriklano Kher, Bieblova 6, 702 00 Ostrava



## Činnosti z pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí

## Činnosti z pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí

KÚ MSK odborem sociálních věcí bylo dne 8. 6.2007 uděleno pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí /dále jen pověření k výkonu SPOD/. Dne 7. 1. 2021 došlo ke změně rozsahu činností. Pověření bylo uděleno na:

Název: Vzájemné soužití o.p.s.,  
Sídlo: Bieblova 404/8, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 65497996

Činnosti z pověření k výkonu SPOD v organizaci vykonává Tým Hnízdo - Čiriklano Kher /dále jen Tým Hnízdo/.

Činnosti z pověření SPOD pracovníci Týmu Hnízdo vykonávají v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., zákona o sociálně právní ochrany dětí, v platném znění.

### Pověření bylo uděleno v tomto rozsahu:

**1/ Pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou** (§ 11 odst. 1 písm. c) citovaného zákona.

**2/ Činnost zaměřená na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku (§ 31 a § 32)** citovaného zákona

**3/ Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče** podle § 47 b) citovaného zákona

**4/ Poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče (§ 47b) citovaného zákona, při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péčí poskytnout.**

---

#### **Ad 1/ Pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou**

- ⇒ Metodika a pracovní postup: *Pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou*
- ⇒ Metodický průvodce vzdělávacími aktivitami
- ⇒ **Výstupy: pozvánky, prezenční listiny, zápisy, informační materiály, popř. fotografie, pokud dá k tomuto souhlas**

#### **Ad 2/ Činnost zaměřená na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku**

- ⇒ Metodika a pracovní postup: *Ochrana dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku*
- ⇒ Ukázky pracovních postupů
- ⇒ **Výstupy: pozvánky, prezenční listiny, zápisy, popř. fotografie pokud dá k tomuto souhlas**

### Ad 3/ Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče

v souladu s rozhodnutím soudu o svěřeni dítěte do péče, individuálním plánem ochrany dítěte, zájmy a individuálními potřebami dítěte i pěstounů, sledovat naplňování dohody prostřednictvím osobního kontaktu s pěstouny (*minimálně jednou za 2 měsíce*), zpracovávat zprávy o průběhu výkonu pěstounské péče pro příslušný OSPOD a pro OSPOD v místě trvalého bydliště dítěte v pěstounské péči, pokud má dítě v pěstounské péči odlišnou adresu trvalého bydliště od trvalého bydliště pěstouna (*jednou za 6 měsíců*)

- ⇒ Standard č. 10: Plánování a hodnocení výkonu a průběhu pěstounské péče
  - ↳ Pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení Dohod o výkonu pěstounské péče
  - ↳ Pravidla pro hodnocení naplňování cílů Dohody o výkonu pěstounské péče

⇒ **Výstupy: uzavřená Dohoda o výkonu pěstounské péče, IPOD**

### Ad 4/ Poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče (§ 47b) citovaného zákona, při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péči poskytnout.

- ⇒ Pracovník s pěstounem nebo-li osobou pečující uzavře dohodu, kde se společně dohodnou na podmínkách. Společně s pracovníkem OSPOD a pěstounem vypracují IPOD. Klíčový pracovník s pěstounem spolupracují na plnění IPODU.
- ⇒ V průběhu Klíčový pracovník s pěstounem a dítětem, je-li zralé k takovéto činnosti vytvoří individuální plán průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči, tzv. IPPPD, viz standard č. 10: *Pravidla pro vypracování Individuálního plánu průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči*
- ⇒ Klíčový pracovník podle konkrétních činností se řídí a vychází:
  - ↳ pracovní postupy: viz standard č. 9: Pracovní postupy pověřené osoby
  - ↳ pracovní postupy: viz standard č. 1: Pracovní postupy pro SAS, může využívat jako vodítko

⇒ **Výstupy: Spisová dokumentace pěstouna a svěřených dětí, záznamy o proběhlých návštěvách, zprávy pro OSPOD, IPPPD**

Na pěstounskou péči máme vypracovaná pravidla v souladu se standardy kvality pro pověřenou osobu. Pravidla a pracovní postupy mají pracovníci k dispozici v pořadači Standardy kvality 1 – 16 z pověření SPOD /pěstounská péče/. Dále standardy jsou k dispozici ve sdílené složce v PC pod názvem pěstounská péče.

Dále máme k dispozici:

- ↳ Manuál: Chci se stát pěstounem
- ↳ Letáčky

- Výše uvedené metodiky a pracovní postupy Ad/ 1, Ad/ 2, máme k dispozici v pořadači pod názvem „Činnosti z pověření SPOD“, dále ve sdílené složce v PC pod názvem „Činnosti z pověření SPOD“.
- Pravidla Ad/ 3 a Ad/4 máme ve standardech kvality z pověření SPOD /pěstounská péče/, standard č. 10, standard č. 13.
- Pravidla dle potřeby jsou aktualizována. Pracovníci jsou o změnách vždy informováni.
- Výstupy Ad 1, Ad 2, kopie vkládáme do pořadačů /originály zakládáme u jednotlivých projektů/.
- Výstupy Ad/ 3 a Ad/4, spisovou dokumentaci klienta spolu s Dohodou o výkonu pěstounské péče evidujeme v souladu se standardy kvality pro pověřenou osobu, standard č. 13.

Zpracovala: Helena Jedináková, aktualizováno: 14. 2. 2022