

Vzájemné soužití o.p.s. Tým Hnízdo – Čiriklano Kher
Bieblova ul. 6, 702 00 Ostrava

Tým Hnízdo – Čiriklano Kher
Bieblova 6, 702 00 Ostrava
Zpracoval Tým Hnízdo – Čiriklano Kher
Zapsala: Mgr. Bc. Helena Jedináková
15.1.2014, 30.3.2015
24.3.2016, 11.8.2017, 21.9.2017
25.5.2018, 18.3.2019, 18.5.2019, 1.1.2022

Pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení Dohod o výkonu pěstounské péče

9. platná aktualizace 1.1.2022

Kritérium 10a

Článek 1 Výklad pojmů

- ⇒ Osoba pečující/ pěstoun, poručník, osoba v evidenci - **osobou pečující** může být jen fyzická osoba, která je k této péči o dítě vhodná, která poskytuje záruku řádné výchovy dítěte a kterou ustanoví v konkrétním případě soud. Př. manželé ve věku 30 let, by rádi vychovávali další dítě v rodině, podají si žádost u příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a po vyřízení všech náležitostí jsou zařazeni do evidence žadatelů o pěstounskou péči. Případně vhodného dítěte se stanou pěstouny svěřených dětí.
- ⇒ Klíčový pracovník – pracovník, který je přidělen osobě pečující a svěřeným dětem poskytovatelem/pověřenou osobou. Klíčový pracovník, řeší s pěstounem všechny záležitosti spojené s Dohodou u výkonu pěstounské péče.
- ⇒ Osoba pověřená - fyzická nebo právnická osoba, která chce vykonávat činnosti uvedené v § 48 zákona č. 359/1999 Sb. Zákona o sociálně právní ochraně dětí. Pověřené osoby poskytují sociálně-právní ochranu na základě rozhodnutí o pověření k výkonu takové činnosti (dále jen "pověření"). V našem případě se jedná o právnickou osobu.
- ⇒ Pověřená osoba - Poskytovatel - jednatel –Vzájemné soužití, o.p.s. – Tým Hnízdo, jednatel ve věci pěstounské péče.
- ⇒ Individuální plán ochrany dítěte /IPOD/– jednotlivé kroky vedoucí k naplňování příznivého vývoje dítěte v pěstounské péči, je součástí spisové dokumentace osoby pečující. IPOD vytváří klíčový pracovník příslušného OSPODU spolu s osobou pečující, klíčovým pracovníkem, popř. OSPOD po konzultaci s klíčovým pracovníkem a osobou pečující. Poskytovatel získá stejnopis, či kopii a klíčový pracovník s pěstounem a svěřeným dítětem/děťmi realizuje jednotlivé kroky k plnění cíle.
- ⇒ Individuální plán průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči /IPPPD/ – je součástí spisové dokumentace osoby pečující a svěřených dětí, doplňuje IPOD – vychází z potřeb dítěte, tvoří klíčový pracovník s osobou pečující /dítětem.
- ⇒ Respitní péče – je to pomoc při zajištění celodenní péče o svěřené dítě ze strany poskytovatele.
- ⇒ Oprávněná osoba – biologický rodič dítěte.
- ⇒ Vzdělávací plán – dokument osoby pečující, obsahující oblasti vzdělávání, na které by se měla osoba pečující zaměřit při svém vzdělávání a seznam konkrétních kurzů.

článek 2

Zásady při uzavírání Dohody o výkonu pěstounské péče /dále jen Dohoda/

- ⇒ pracovník při uzavírání Dohody předává osobě pečující přesné, **pravdivé a srozumitelné informace**
- ⇒ pracovník zjišťuje nezbytné informace a pouze ty, které souvisí s poskytováním pomoci při výkonu pěstounské péče, zachovává přitom mlčenlivost
- ⇒ osoba pečující uzavírá Dohodu na základě svého vlastního rozhodnutí, ze své vůle.

- ⇒ Znění návrhu Dohody osobě pečující předkládáme ve formě, aby obsahu a účelu ji rozuměl /vysvětlujeme, předčítáme, dle potřeby vytiskneme velkými písmeny, návrh Dohody dle zájmu osoby pečující dáme k prostudování domů.

článek 3

Výsledek jednání – shoda

- ⇒ K uzavření Dohody může dojít mezi Pověřenou osobou – poskytovatelem/dále jen poskytovatel/ a osobou pečující, který byl zařazen do registru pěstounů, případně mu byly již děti svěřeny soudem do pěstounské péče a rozsudek již nabyt právní moci.
- ⇒ **Poskytovatel před uzavřením Dohody projednal s osobou pečující její požadavky, očekávání, osobní cíle/** a ta akceptuje podmínky, za kterých ji bude pomoc poskytována.
- ⇒ Poskytovatel si od osoby pečující před podáním žádosti o uzavření Dohody vyžádá rozhodnutí o zařazení do registru případně pravomocný rozsudek /ponechá si kopii/.
- ⇒ Poskytovatel s osobou pečující sepíše nejdříve **Návrh o uzavření Dohody**, tento návrh s osobou pečující řádně projedná.
- ⇒ Pokud se osoba pečující rozhodla s námi uzavřít Dohodu, poskytovatel poté zašle **Žádost o vydání souhlasu s uzavřením Dohody** buď poštou /v naší praxi uplatňujeme osobně odnášíme na podatelnu MMO.
- ⇒ Po písemném odsouhlasení MMO může dojít k uzavření Dohody s osobou pečující. Dohoda s osobou pečující musí být uzavřena maximálně do 30 dnů od nabytí právní moci Rozsudku.

Článek 4

Postup při neschválení žádosti o vydání souhlasu

- ⇒ Pokud MMO žádost o vydání souhlasu neschválí, ředitelka úseku v nejkratším termínu bude zjišťovat důvody, o situaci uvědomí i osobu pečující.
- ⇒ V případě možných změn, tyto na doporučení pracovníka OSPOD upravíme do návrhu Dohody, obeznámíme s tím osobu pečující.
- ⇒ Napíšeme nový návrh Dohody a opět na příslušný OSPOD pošleme žádost o nový návrh Dohody.

Článek 5

Uzavírání Dohody

- ⇒ Mezi poskytovatelem a /osobou pečující, se kterým/i bude Dohoda podepsána a dalšími členy rodiny /manžel/ka, druh/žka, nezletilé svěřené děti, apod./, kterým se bude pomoc také poskytovat /, je uzavírána Dohoda o výkonu pěstounské péče. Dohoda s osobou pečující se uzavírá písemně /viz příloha č. 1 [Vzor Dohody](#)/.
- ⇒ Dohoda poskytuje právní jistotu oběma stranám.
- ⇒ Dohoda obsahuje 3 přílohy: Příloha č.1: Poučení subjektů údajů o zpracovávání jejich osobních údajů, příloha č. 2: Osoby oprávněné nahlížet do spisové dokumentace, příloha č. 3: Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování pomoci při naplňování Dohody o výkonu pěstounské péče.

- ⇒ Jeden stejnopis obdrží osoba pečující, jeden stejnopis pracovník OSPOD. Jeden stejnopis Dohody je zasílána na ÚP jako příloha žádosti o státní příspěvek, jeden stejnopis je ponechán poskytovateli spolu s dalšími dokumenty /např. kopie Rozsudku, žádost o státní příspěvek, souhlas MMO, změny atd.../. Jeden stejnopis popř. kopie Dohody je uložen ve spisové dokumentaci osoby pečující.

Pozn.:

- ⇒ Sepíšeme žádost o příspěvek na výkon pěstounské péče s následujícími přílohami, který zašleme na Úřad práce:
- ✓ Seznam všech osob pečujících a osob v evidenci, se kterými žadatel uzavřel dohodu o výkonu pěstounské péče nebo jejichž práva a povinnosti upravil pravomocným správním rozhodnutím
 - ✓ Dohody o výkonu pěstounské péče,
 - ✓ Kopii písemného souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož obvodu má osoba pečující nebo osoba v evidenci místo trvalého pobytu, s uzavřením dohody s obecním úřadem, jiným obecním úřadem obce s rozšířenou působností, krajským úřadem nebo pověřenou osobou.
 - ✓ Kopii rozhodnutí o vydání pověření k uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče, podává-li pověřená fyzická nebo právnická osoba první žádost o přiznání státního příspěvku na výkon pěstounské péče
- ⇒ Osobě pečující založíme složku, do které budeme zakládat veškerou dokumentaci jejíž součástí je i Individuální plán na ochranu dítěte /dále jen IPOD/ a Individuální plán průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči /dále jen IPPPD/.
- ⇒ Dohoda s osobou pečující se uzavírá zcela individuálně, jednotlivá ustanovení mohou reagovat na konkrétní požadavky svěřeného dítěte, osoby pečující a poskytovatele, mohou být doplňována. Všechny zákonem stanovená práva a povinnosti nemohou být nikterak omezena.

Poskytovatel má vypracovaný **Ceník úhrad spojený s výkonem pěstounské péče**, ze kterého vychází při uzavírání Dohody. O změnách v ceníku je poskytovatel povinen informovat osobu pečující a zároveň s osobou pečující uzavřít Dodatek k dohodě.

Článek 6

Způsob zjištění a ověřování osobních údajů nezbytných pro uzavírání Dohody:

- ⇒ Od osoby pečující si vyžádáme Rozsudek a platný občanský průkaz. Pokud osoba pečující nemá platný OP, informujeme ho, že Dohodu můžeme uzavřít až po ověření jeho totožnosti. Můžeme mu navrhnout, že společně navštívíme příslušný OSPOD, kde nám mohou popřípadě jeho totožnost potvrdit.

článek 7

Oprávnění, kompetentní pracovníci při uzavírání, změny, ukončení Dohody

- ⇒ **pověřená osoba nebo-li sociální pracovník** (splňující kvalifikační předpoklady dle zákona č. 108/2006 Sb., zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)
- navrhnout se zájemcem Dohody /příprava, vyjednávání/

- navrhovat ukončení Dohody
 - navrhovat změny Dohody
 - sbírat podklady k uzavírání Dohody /IPOD/
 - komunikovat s OSPOD
 - s pověřením ředitelky úseku připravovat podklady pro ÚP
- ⇒ Vzájemné soužití, o.p.s. zastoupeno pověřeným pracovníkem týmu Hnízdo – Čiriklano Kher, v tomto případě **Mgr. Bc. Helena Jedináková**, jako poskytovatel pomoci při výkonu pěstounské péče, ve funkci ředitelka úseku Hnízdo /pověřena ředitelem o.p.s./ **v její nepřítomnosti jmenovaný zástupce**
- Uzavírat a podepisovat Dohody, změny Dohod, ukončit Dohody,
 - jednat s příslušným obecním úřadem obce s rozšířenou působností ve věci zajištění souhlasu s obsahem předkládaných návrhů Dohod
 - připravuje podklady pro ÚP
- ⇒ statutární zástupce podepisuje podklady pro ÚP
- žádosti o příspěvek, seznam osob, změny pro ÚP, oznámení pro ÚP v případě ukončení Dohody
 - podepisování Dohody, změny Dohod, ukončit Dohody
 - jednat s příslušným obecním úřadem obce s rozšířenou působností ve věci zajištění souhlasu s obsahem předkládaných návrhů Dohod

článek 8

Obsah smlouvy

Dohoda obsahuje níže uvedené náležitosti

- a) označení smluvních stran
- b) důvody a účinnost Dohody
- c) odkaz na individuální plán k zajištění ochrany dítěte, jež je součástí spisové dokumentace
- d) role klíčového pracovníka, stížnosti na jeho práci, žádost o změnu klíčového pracovníka
- e) místo a čas poskytování služby
- f) hrazení služby
- g) doba platnosti Dohody
- h) podmínky poskytnutí služby, práva, nároky a povinnosti osoby pečující, práva a povinnosti poskytovatele – sledování naplňování dohody
- i) výpovědní důvody a výpovědní lhůty
- j) společná ustanovení
- k) závěrečná ustanovení

Ad A/ **Označení smluvních stran**

Dohoda musí obsahovat:

- ⇒ jméno a příjmení, datum narození, bydliště trvalé, /osoby pečující se kterým/i bude dohoda podepsána – pokud Dohodu uzavírají společně např. manželé, druh, družka, pak Dohodu podepíší oba současně
- ⇒ jméno a příjmení a datum narození všech členů rodiny (nezletilé svěřené děti, apod./ kterým se bude pomoc při výkonu pěstounské péče poskytována /pro účely Dohody pěstoun/osoba pečující/
- ⇒ název organizace, sídlo, IČO, jméno statutárního zástupce, kontakty, název poskytovatele, zástupce Poskytovatele, adresu, kontakty, smlouvu podepisuje buď přímo statutární zástupce organizace (ředitel) nebo osoba pověřená statutárním

orgánem, v její nepřítomnosti zástupce. Dále musí být označen název organizace, sídlo, IČ, kontakty, název poskytovatele, adresa poskytovatele, kontakty.

Poznámka: Pokud osoba pečující má trvalé i faktické bydliště v Ostravě, faktické bydliště poskytovatel nemusí zaznamenávat do Dohody ale pouze do spisové dokumentace osoby pečující. Pokud ale faktické bydliště zapíše do dohody a dojde-li ke změně, musí změnu řešit dodatkem. Pouze v případě, kdy osoba pečující má trvalé bydliště mimo Ostravu a faktické má v Ostravě, pak do dohody pracovník zapíše obě adresy, při změně řeší dodatkem.

Ad b/ Důvody a účinnosti dohody

Dohodu uzavíráme na základě rozsudku soudu a jeho právní moci

Ad c/ Individuální plán k zajištění ochrany dítěte /IPOD/

IPOD - součást spisové dokumentace.

Ad d/ Role klíčového pracovníka, stížnosti na jeho práci, žádost o změnu klíčového pracovníka

V Dohodě je popsána role klíčového pracovníka, kdy může klient žádat o změnu, podat stížnost...

Ad e/ Místo a čas poskytování služby

V Dohodě jsou vypsány možnosti pro setkávání, čas možný pro setkávání.

- a) v kanceláři Týmu Hnízda - na Bieblově ul. 6, 702 00 Ostrava
- b) v místě bydliště pěstouna
- c) v širším společenském prostředí

a to individuálně

Ad f/ Výši úhrady za služby a způsob jejich placení /uvedena v dohodě pod povinnostmi a právy osob pečujících a povinnostmi poskytovatele

Služba je poskytována bezplatně. V dohodě jsou popsány situace, kdy poskytovatel hradí službu a v jaké výši. –Osoba pečující si hradí náklady pouze ve výjimečných případech: V Dohodě jsou tyto situace popsány. Dále máme vypracovaný Ceník, kde jsou uvedeny situace a výše financí, kdy hradí službu poskytovatel a za co si hradí osoba pečující.

/Při platbách se řídíme MPSV: Instrukcí náměstkyně ministryně pro ochranu práv dětí a sociální začleňování č. 5/2014/.

V případě, kdy osoba pečující chce využít možnosti respitní péče či krátkodobé hlídání svěřeného dítěte /vyjma táborů/, pak poskytovatel s pečovatelem sepisuje Smlouvu o péči o dítě.

Pečovatel je povinen před podepsáním smlouvy o péči o dítě předložit poskytovateli Výpis z rejstříku trestů ne starší tří měsíců.

Ad g/ Doba platnosti Dohody

Dohoda se uzavírá na dobu výkonu pěstounské péče, pokud osoba pečující si nenavrhne sama termín platnosti, který individuálně do dohody může poskytovatel vepsat.

Ad h/ Podmínky poskytnutí služby, práva a povinnosti osoby pečující a poskytovatele

Poskytovatel do Dohody vepíše zákonem stanovená práva osoby pečující, které osoba pečující může při spolupráci s námi využít, jsou zde vydefinovány i povinnosti jak osoby pečující, tak poskytovatele.

Ukončení Dohody - Výpovědní důvody a výpovědní

Důvody ukončení dohody jsou vydefinovány v Dohodě, dále jakým způsobem může být dohoda ukončena, kdo ji může ukončit apod.

- ⇒ Osoba pečující se rozhodla uzavřít dohodu s jinou organizací.
 - ⇒ S osobou pečující poskytovatel ukončil dohodu - pro závažné porušení dohody
 - ⇒ V případě úmrtí osoby pečující či svěřeného dítěte.
 - ⇒ Svěřené dítě bylo soudním rozhodnutím odebráno z pěstounské rodiny.
 - ⇒ Svěřené dítě nabylo plnoletosti a již dále nestuduje.
 - ⇒ **Osoba pečující** může vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu, ale vždy jen k poslednímu dni kalendářního pololetí.
Rozhodnutí o ukončení dohody je projevem jeho vlastní vůle a nesmí mu být ze strany poskytovatele, jakkoliv bráněno, pokud podá výpověď v příslušném termínu. Osoba pečující může dohodu ukončit: ústně, elektronickou poštou, písemně /poskytovatel o ukončení dohody provede písemný záznam/. Osoba pečující i poskytovatel je povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- ⇒ V průběhu kalendářního pololetí může být dohoda o výkonu PP ukončena v důsledku skutečnosti, že doprovázená osoba přestane být osobou pečující, a to z důvodu
- a) úmrtí osoby pečující, dosažení zletilosti dítěte, umístění dítěte do ústavní výchovy, zrušení pěstounské péče soudním rozhodnutím aj.
 - b) nebo rozhodnutím krajského úřadu o zrušení dohody postupem podle § 167 správního řádu
1. Poskytovatel má povinnost informovat osobu pečující alespoň 14 dní dopředu, že s ním bude k poslednímu dni kalendářního pololetí ukončena dohoda pro hrubé porušení povinností vyplývajících z dohody. I osoba pečující by měla poskytovatele informovat o svém záměru ukončit dohodu alespoň 14 dní předem.
 2. Poskytovatel je povinen bezodkladně o ukončení dohody uvědomit příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností a příslušný úřad práce.
- ⇒ Dohodu může ukončit poskytovatel /pouze z důvodů uvedených v Dohodě/
Poskytovatel může vypovědět dohodu pouze písemně a to:
- a) pro závažné nebo opakované porušování povinností, vyplývajících z této dohody, včetně příloh, nebo
 - b) pro opakované maření sledování naplňování této dohody, např. neumožnění ohlášené návštěvy.
- Poskytovatel je povinen osobu pečující písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody. Poskytovatel může dohodu ukončit rovněž pouze k poslednímu dni kalendářního pololetí.
- ⇒ Dohoda může být vypovězena z rozhodnutí soudu
 - ⇒ Dohoda zaniká při úmrtí osoby pečující či svěřeného dítěte

Podklady, které se musí při ukončení dohody vypsát.

- ⇒ Hlášení změn pro posouzení nároku na státní příspěvek na výkon pěstounské péče
- ⇒ Oznámení o ukončení dohody o výkonu pěstounské péče.

Instituce, kterým se ukončení dohody oznamuje

- ⇒ Úřad práce
- ⇒ Příslušný OSPOD

Vzory:

V případě ukončení Dohody s klientem, se kterým máme podepsanou Dohodu o výkonu pěstounské péče, neprodleně informujeme formou písemného oznámení na hlavičkovém papíře podepsaném panem ředitelem.

Oznámení ukončení Dohody o výkonu pěstounské péče z důvodu úmrtí pěstouna

Vzhledem k úmrtí naší klientky, paní **Jméno Klienta**, nar.bytem **Jméno ulice popisné číslo, Město, PSČ**, která zemřel/a dnea se kterou jsme měli uzavřenou Dohodu o výkonu pěstounské péče podle ustanovení § 47b, zákona 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, uzavřenou dne....., oznamujeme ukončení Dohody o výkonu pěstounské péče. Zároveň z důvodu úmrtí panížádáme o zastavení výplaty státního příspěvku na výkon pěstounské péče, náležící Vzájemnému soužití o.p.s., jako poskytovateli pověřenému výkonem sociálně právní ochrany dětí.

V Ostravě dne

Podpis statutárního zástupce

Kopie pro: OSPOD MMO

Oznámení o ukončení Dohody o výkonu pěstounské péče z rozhodnutí soudu

Vzhledem k tomu, že rozhodnutím Okresního soudu v Ostravě, které nabylo právní moci dne 15.12.2014, byla naší klientce-----, nar., bytem zrušena pěstounská péče na jí svěřené dítěnar., a se kterou jsme měli uzavřenou Dohodu o výkonu pěstounské péče podle ustanovení § 47b, zákona 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, uzavřenou dne oznamujeme ukončení Dohody o výkonu pěstounské péče. Zároveň z tohoto důvodu žádáme o zastavení výplaty státního příspěvku na výkon pěstounské péče, náležící Vzájemnému soužití o.p.s., jako poskytovateli pověřenému výkonem sociálně právní ochrany dětí.

V Ostravě dne

Podpis statutárního zástupce

Kopie pro: OSPOD MMO

Oznámení o ukončení Dohody o výkonu pěstounské péče z rozhodnutí klienta

Vzhledem k tomu, že pěstounka..... dne ze své vůle ukončila s naší organizací Dohodu o výkonu pěstounské péče, se kterou jsme měli uzavřenou Dohodu o výkonu pěstounské péče podle ustanovení § 47b, zákona 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, uzavřenou dne oznamujeme ukončení Dohody o výkonu pěstounské péče ke dni----- Zároveň z tohoto důvodu žádáme o zastavení výplaty státního příspěvku na výkon pěstounské péče, náležící Vzájemnému soužití o.p.s., jako poskytovateli pověřenému výkonem sociálně právní ochrany dětí.

V Ostravě dne

Podpis statutárního zástupce

Kopie pro: OSPOD MMO,

Článek 10

Změna dohody – pevná část

- ⇒ Ke změně Dohody může dojít, pokud se změní situace osoby pečující nebo dítěte svěřeného do pěstounské péče, nebo poskytovatele /př. změna trvalého bydliště osoby pečující, změna sídla poskytovatele, ke změně obsahu dohody či její části, ke změně, doplnění příloh apod../.
- ⇒ Změnu řešíme Dodatkem k Dohodě.
- ⇒ Žádost o vydání souhlasu s dodatkem předkládáme příslušnému Magistrátu.
- ⇒ Po jeho schválení uzavíráme s osobou pečující Dodatek k dohodě.
- ⇒ Osoba pečující je se zněním dodatku je obeznámena a srozuměna, souhlas s dodatkem potvrzuje svým podpisem.
- ⇒ Postup je stejný jako při uzavírání Dohody /zaslat na příslušný obecní úřad/

článek 11

Evidence, vykazování a úschova Dohod a záznamů

Dohody jsou součástí spisové dokumentace viz standard č. 13.

článek 12

Ochrana osobních informací pěstouna/osoby pečující

- ⇒ Vyplněná Dohoda je součástí spisové dokumentace, Poskytovatel vede spisovou dokumentaci osoby pečující, řídí se přitom obecným nařízením (EU) 2016/679 (GDPR).
- ⇒ S Dohodou může nakládat pouze pověřená osoba, která je vázána mlčenlivostí a pěstoun/osoba pečující dal/a k tomuto svůj souhlas a další třetí osoby, ke kterým dala osoba pečující svůj souhlas.
- ⇒ K elektronické evidenci údajů je chráněný přístup, s dokumentací může nakládat pouze oprávněná osoba, která zná přístupové heslo – pověřená osoba.

Zpracovala: Helena Jedináková